

Положение о Комиссии муниципального округа Даниловский по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии муниципального округа Даниловский по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и упраздняется решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в создании единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный округ);

б) повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления муниципального округа за счет снижения рисков проявления коррупции;

в) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан муниципального округа.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Численный и персональный состав Комиссии, Положение о Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются не менее 5 человек: председатель, члены Комиссии и секретарь.

В состав Комиссии включаются:

- глава муниципального округа Даниловский (далее – глава муниципального округа);

- депутаты Совета депутатов;

- юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов);

- иные муниципальные служащие, уполномоченные руководителем аппарата Совета депутатов.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

1. Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа (далее - План) на очередной год.

Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов.

При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

2. Координация и контроль за реализацией Плана.

3. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

4. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе.

6. Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

7. Представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совету депутатов.

8. Иные полномочия в рамках поставленных задач.

4. Содержание Плана

4.1. В План включаются следующие сведения:

- перечень мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа;
- срок исполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа;
- исполнители.

4.2. В качестве исполнителя указывается аппарат Совета депутатов или его структурное подразделение. В целях повышения персональной ответственности сотрудников, в тех случаях, когда можно определить лицо, ответственное за осуществление мероприятия Плана, в качестве исполнителя указывается конкретный муниципальный служащий.

4.3. План мероприятий составляется в табличной форме.

При определении перечня мероприятий для включения в План учитываются основные направления общегородской политики по противодействию коррупции.

4.4. В названиях разделов Плана отражаются основные направления антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа.

План содержит следующие разделы:

1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок.
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов.
4. Мероприятия по правовому просвещению жителей муниципального округа.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания.

5.3. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.