



Аппарат Совета депутатов
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016 № 02-01-04-31

**Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
муниципального округа Даниловский**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 19.04.2012 N 49н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", Постановлением Правительства Москвы от 22.09.2009 N 1025-ПП "О порядке ведения Реестра расходных обязательств города Москвы", и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Даниловский (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский**

Н.А.Белова

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
муниципального округа Даниловский**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Даниловский (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Даниловский (далее - муниципального округа).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) правовых актов, заключенных от имени муниципального округа договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2.2. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени муниципального округа договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств муниципального округа.

3. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется администрацией муниципального округа с целью учета расходных обязательств муниципального округа и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется администрацией муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Реестр расходных обязательств муниципального округа представляет собой перечень расходных обязательств с указанием:

5.1. Наименования полномочия, расходного обязательства (графы 0-2 приложения к настоящему Порядку).

5.2. Кода бюджетной классификации (графа 3 приложения к настоящему Порядку).

5.3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации (графы 4-6 приложения к настоящему Порядку).

5.4. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части правовых актов города Москвы, договоров и соглашений, заключенных от имени города Москвы и Правительства Москвы (графы 7-9 приложения к настоящему Порядку).

5.5. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части правовых актов муниципальных образований, договоров и соглашений, заключенных от имени муниципального округа (графы 10-12 приложения к настоящему Порядку).

5.6. Объема средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 13-18 приложения к настоящему Порядку).

5.7. Примечания (графа 19 приложения к настоящему Порядку).

6. Главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный Департаментом финансов города Москвы, представляют реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в Департамент финансов города Москвы путем внесения сведений о расходных обязательствах в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы.

7. Департамент финансов города Москвы проверяет достоверность и правильность данных, представленных главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с методическими указаниями по составлению и ведению реестров расходных обязательств, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

Приложение
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
муниципального округа Даниловский

Реестр расходных обязательств муниципального округа Даниловский

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств						Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей)						Примечание					
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год				плановый период				
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено	текущий финансовый год		очередной финансовый год	финансовый год	финансовый год		
гр. 0	гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 12	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17	гр. 18	гр. 19