



Аппарат Совета депутатов  
муниципального округа  
**ДАНИЛОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2015 № 02-01-04-20

**Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального округа  
Даниловский и бюджетной  
росписи главного распорядителя  
бюджетных средств  
муниципального округа  
Даниловский**

В соответствии статьи 217 и статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский аппарат Совета депутатов **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Даниловский и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Даниловский (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

Руководитель аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Даниловский

**Н.А. Белова**

Приложение 1  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от «28» января 2015 г.  
№ 02-01-04-20

## ПОРЯДОК составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Даниловский

### I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Даниловский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Даниловский (далее - бюджет муниципального округа) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Даниловский и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Даниловский (далее - сводная бюджетная роспись).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем аппарата постановлением аппарата.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в части разделов II и III.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период утверждается в течение 3-х рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.4. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

1.4.1. Прогнозные показатели по доходам в разрезе кодов главных

администраторов дохода бюджета и видов доходов бюджета по группе, подгруппе, статье, подстатье, подвидов доходов бюджета по аналитической группе подвида доходов.

1.4.2. Бюджетные ассигнования по:

1) расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кода главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций;

2) расходам бюджета муниципального округа, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы в разрезе, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций.

1.4.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, за исключением операций по управлению остатками на едином счете бюджета.

1.5. Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы (далее – Департамент) до начала очередного финансового года.

## II. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппаратом Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии:

1) с решением Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

2) со статьей 217 Кодекса.

2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

2.4. При определении кода вида изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи необходимо руководствоваться таблицей видов изменений бюджетных ассигнований местных бюджетов, утвержденной Департаментом.

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа по основаниям,

установленным статьей 217 Кодекса подтверждаются руководителем аппарата постановлением аппарата.

2.6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи оформляется аппаратом Совета депутатов на бумажном носителе в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский самостоятельно осуществляет формирование и ведение (изменение) в системе АСУ ГФ в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей» сводную бюджетную роспись.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального округа средств межбюджетных трансфертов, не учтенных в первоначальной сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет является уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы.

2.7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в срок не позднее двух дней до окончания финансового года.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального округа Даниловский,  
утвержденного постановлением аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Даниловский  
от «22» января 2015 г.  
№ 02-01-04-20

**Сводная бюджетная роспись  
бюджета муниципального округа Даниловский  
на 201\_ год и плановый период 201\_ и 201\_ годов**

**Раздел I. Прогнозные показатели по доходам**

Код главного администра тора доходов бюджета	Вид доходов					Под вид дохо дов	Статья (подстат ья) классиф икации операци й сектора государс твенного управле ния, относящ ихся к доходам бюджето в	Наименован ие показателей	тыс.руб.		
	группа	подгруппа	статья	подстатья	Элемент				201_ год	201_ год	201_ год

**Раздел II. Расходы**

Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код экономического содержания операции (КЭСО)	Наименование	тыс.руб.		
						201_ год	201_ год	201_ год

**Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
Чертаново Центральное**

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	тыс.руб.		
			201_ год	201_ год	201_ год

Приложение 1  
 к Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетной росписи бюджета  
 муниципального округа Даниловский,  
 утвержденного постановлением аппарата  
 Совета депутатов муниципального округа  
 Даниловский  
 от «28» декабря 2015 г.  
 № 02-0104-20

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи (бюджетных ассигнований)  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование финансового  
 органа \_\_\_\_\_

Дата создания

Код МО

Единица измерения: \_\_\_\_\_

тыс. руб.

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Основание внесения изменений: \_\_\_\_\_

КОДЫ

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

Бюджетная классификация	на 201_ год	на 201_ год	на 201_ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО:</b>			

**Источники**

Наименование	на 201_ год	на 201_ год	на 201_ год
1	2	3	4

Место для печати

Руководитель аппарата Совета депутатов  
 МО Даниловский

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка  
 подписи)

Бухгалтер-советник аппарата Совета  
 депутатов МО Даниловский

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка  
 подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата утверждения)

Приложение 2

к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский

от «22» декабря 2015 г.

№ 02-01-04-20

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя**  
**бюджетных средств муниципального округа Даниловский**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Даниловский (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Даниловский (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) и включает в себя роспись расходов аппарата Совета депутатов, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, в разрезе кодов классификации расходов бюджета по разделам, подразделам, группам, подгруппам, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем аппарата.

3. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи (лимитам бюджетных обязательств) бюджета муниципального округа Даниловский на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам)

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублях с одним знаком после запятой.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся аппаратом Совета депутатов до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет аппарат Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Даниловский (далее – сводная бюджетная роспись) является основанием для внесения аппаратом Совета депутатов соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменением показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи

осуществляется аппаратом Совета депутатов на основании сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей бюджетной росписи оформляется получателем бюджетных средств на бумажном носителе в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.





Приложение 2  
к Порядку составления и ведения бюджетной  
росписи бюджета муниципального округа  
Даниловский  
"Утверждаю"

Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
Белова Н.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Уведомление об изменении бюджетной росписи  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя

Единица измерения:

Вид изменения:

Основание внесения изменений:

Дата создания

Код МО

руб.

КОДЫ

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	на 201__ год	на 201__ год	на 201__ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО:</b>			

Место для печати

Руководитель аппарата Совета депутатов  
МО Даниловский

Бухгалтер-советник аппарата Совета  
депутатов МО Даниловский

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(дата утверждения)