Дата начала приема заключений
по результатам независимой экспертизы
проекта муниципального правового акта: 28.10.2024
Дата окончания приема заключений: 11.11.2024

ПРОЕКТ

**Аппарат Совета депутатов
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от _____

Об утверждении порядка организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Даниловский для обеспечения муниципальных нужд

В целях эффективного использования средств местного бюджета и упорядочения механизма использования бюджетных средств, полученных в виде экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Даниловский:

1. Утвердить порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Даниловский для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнение настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов **Белову Н.А.**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от
№

**Порядок организации работ по учету и использованию средств
экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров,
работ, услуг в муниципальном округе Даниловский для обеспечения
муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок организации работы по учету использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществление закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Даниловский для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок), разработан в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Даниловский.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Даниловский (далее - заказчик) в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Под экономией бюджетных средств в настоящем Порядке понимается остаток средств, полученных в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта, с учетом возможного увеличения цены не более чем на 10% (если данное положение предусмотрено контрактом).

В рамках настоящего Порядка не учитывается экономия по муниципальным контрактам, расторгнутым по соглашению сторон без исполнения.

4. Бюджетные ассигнования муниципального округа Даниловский подлежат уменьшению или резервированию на сумму экономии бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением экономии, сложившейся в результате закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Даниловский, источником

финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, поступившие в бюджет муниципального округа Даниловский.

5. Для учета экономии бюджетных средств бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский в течении 5 дней со дня заключения муниципального контракта представляет руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский информацию о сложившейся экономии бюджетных средств, по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Информация) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Средства экономии подлежат перераспределению и направляются на финансовое обеспечение мероприятий в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Даниловский, определенных комиссией по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – комиссия).

Председателем комиссии является руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский. В период его отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет один из членов комиссии, определенный председателем комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания, оформляет протокол заседания.

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии. В состав комиссии могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, города Москвы и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский.

Комиссия распределяет бюджетные ассигнования, образовавшиеся в результате экономии, на основании предложений руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский с учетом информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение, которым определяет размер перераспределения экономии на дополнительные расходы по решению вопросов местного значения муниципального округа Даниловский.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский:

- на основании протокола комиссии вносит изменения в сводную бюджетную роспись в случае изменений, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств между кодами классификации экономического содержания операции, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета;

- в иных случаях на основании протокола комиссии, в соответствии требованиями бюджетного законодательства готовит предложения по внесению изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский о бюджете муниципального округа Даниловский на текущий финансовый год.

7. Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский ведет реестр экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку организации работ по
учету и использованию средств
экономии, сложившейся в процессе
осуществления закупок товаров,
работ, услуг в муниципальном
округе Даниловский для
обеспечения муниципальных нужд

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок
товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального округа Даниловский
на _____ 20__ год

№ п/п	Коды бюджетной классификации по бюджетной росписи	Наименование расходов (предмет контракта)	Сумма экономии бюджетных средств (руб.)
1			
2			

Бухгалтер-советник

(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Порядку организации работ по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Даниловский для обеспечения муниципальных нужд

Реестр экономии по бюджетным средствам, полученной в результате проведения конкурсных процедур в соответствии с положением Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

20__ год

рублей

№ п/п	Наименование объекта закупки	Способ проведения конкурсной процедуры	Начальная (максимальная) цена	Цена заключенного контракта	Сумма возможного увеличения цены не более чем на 10% (если данное положение предусмотрено контрактом)	Код бюджетной классификации	Сумма экономии бюджетных средств к распределению
1							
2							

Бухгалтер-советник

(подпись, ФИО)