СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 20.06.2017 № МДА-01-03-87

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Даниловский перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Даниловский перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский **Родионову Т.В.**

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Даниловский **Родионова Т.В.**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский
от ___ _____ 20__ года
№ _____

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального Даниловский перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно во втором квартале года следующего за отчетным посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат*)* не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте www.danilovskoe.org муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационных стендах в помещении аппарата, а также на информационных стендах, расположенных на территории муниципального округа.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права

избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.