СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2016

№ МДА-01-03-04

О Почетной грамоте муниципального округа Даниловский

Руководствуясь пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Закона города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике города Москвы», пунктом 10 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Даниловский, в целях поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

- 1. Учредить Почетную грамоту муниципального округа Даниловский.
- 2. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального округа Даниловский (приложение 1), описание и эскиз Почетной грамоты муниципального округа Даниловский (приложение 2).
- 3. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Беловой Н.А.:
- направить настоящее решение в Геральдический Совет города Москвы;
- в случае принятия Геральдическим Советом города Москвы решения о регистрации Почетной грамоты муниципального округа Даниловский в Геральдическом реестре города Москвы и получения свидетельства о внесении в Геральдический реестр города Москвы, обеспечить изготовление бланков и папок Почетной грамоты муниципального округа Даниловский;

- обеспечить выполнение Положения о Почетной грамоте муниципального округа Даниловский в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский;
- опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 11 августа 2010 года № МДА-01-03-28 «О Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».
- 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский

Б.Н. Хубутия

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 20.01.2016 г. № МДА-01-03-04

Положение

о Почетной грамоте муниципального округа Даниловский

- 1. Почетная грамота муниципального округа Даниловский (далее Почетная грамота) учреждена для поощрения лиц и организаций за заслуги перед муниципальным сообществом.
- 2. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации.
- 3. Основанием для награждения граждан Почетной грамотой являются:
- 1) существенный вклад в развитие демократических начал в муниципальном округе Даниловский (далее муниципальный округ), защиту прав и свобод жителей муниципального округа;
- 2) инициатива и успехи в развитии местного самоуправления, решении вопросов местного значения, созидательной самодеятельности жителей муниципального округа;
- 3) заслуги и достижения на территории муниципального округа в сфере:
 - организации благотворительной и попечительской деятельности;
 - развития детского и молодежного движения;
 - развития культурной, спортивной и творческой деятельности;
 - охраны окружающей природной среды;
 - развития местных традиций и обрядов.
- 4. Поощрение граждан осуществляется исключительно за личные заслуги и достижения.
- 5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к праздникам и памятным дням, юбилейным и другим датам. При этом наличие оснований для награждения, указанных в пункте 3 настоящего Положения, является обязательным.
- 6. Повторное награждение Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения и не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.
- 7. Ежегодно Почетной грамотой может награждаться не более 30 лиц или организаций.

- 8. Глава муниципального округа, депутат Совета депутатов муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее аппарат Совета депутатов), их близкие родственники не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой до прекращения полномочий указанных лиц.
- 8.1. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, их близкие родственники не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой до увольнения указанных лиц с муниципальной службы.
- 9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом депутатов муниципального округа (далее Совет депутатов) и оформляется решением.
- 10. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся главе муниципального округа не менее чем за месяц до наступления обозначенного события:
- группой граждан, численностью не менее 20 человек, постоянно проживающих на территории муниципального округа;
- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа;
 - органами исполнительной власти города Москвы;
 - депутатами, депутатом Совета депутатов.
- 11. Предложения о награждении, поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.
- 12. Предложение о награждении организации не может вноситься от имени этой организации, или лицами, работающими в ней.
- 13. Предложение граждан подписывается лично или уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания граждан, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист граждан участников собрания, содержащий их паспортные данные с указанием места жительства, а также подписи граждан.
- 14. Предложение о награждении, поступившее от организации, подписывается её руководителем.
- 15. Предложение о награждении, поступившее от органа исполнительной власти города Москвы, подписывается его руководителем.
- 16. Предложение о награждении, поступившее от депутатов, депутата Совета депутатов подписывается, соответственно, депутатами, депутатом Совета депутатов.
- 17. Предложение о награждении Почетной грамотой оформляется по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетной грамотой.
- 18. При представлении к награждению Почетной грамотой организаций предложение о награждении оформляется в произвольной форме мотивированным обращением к главе муниципального округа с

изложением сведений о названии, видах и масштабе деятельности организации, а также о конкретных заслугах и достижениях на территории муниципального округа.

- 19. По поручению главы муниципального округа аппарат Совета депутатов проводит проверку правильности оформления предложения о награждении и достоверности содержащихся в нем сведений.
- 20. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причин возврата.
- 21. Глава муниципального округа вносит предложения о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Совета депутатов после выполнения пункта 19 настоящего Положения.
- 22. Предложения о награждении Почетной грамотой рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
 - 23. В решении Совета депутатов о награждении указываются:
- 1) фамилия, имя и отчество награждаемого лица, занимаемая им должность (в случае награждения физического лица);
- 2) полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим его государственную регистрацию (в случае награждения юридического лица или его сотрудника);
- 3) краткое описание заслуг, которые в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, послужили основанием для награждения.
 - 23.1. Почетная грамота подписывается главой муниципального округа.
- 24. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального округа или по его поручению руководителем аппарата Совета депутатов в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.
- 25. Внешний вид Почетной грамоты должен соответствовать его утвержденной форме.
- 26. Почетная грамота должна быть формата не менее A4 и помещается в специальную папку темно-красного цвета, на лицевой стороне которой тиснением под золото изображен герб муниципального округа. Папка внутри имеет тесьму для крепления Почетной грамоты.
 - 27. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется.
- 28. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. На основании заявления, поданного в Совет депутатов, в течение 7 дней со дня подачи награжденному (лицу или организации) выдается копия решения о награждении.

Приложение к Положению о Почетной грамоте муниципального округа Даниловский

Форма предложения о награждении Почетной грамотой муниципального округа Даниловский

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Предложение о награждении Почетной грамотой муниципального округа Даниловский

- 1. Фамилия, имя, отчество.
- 2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации (учреждения, предприятия).
 - 3. Пол.
 - 4. Дата рождения.
- 5. Место рождения (республика, край, область, округ, поселок, село, деревня).
 - 6. Образование, ученая степень, ученое звание.
- 7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений.
 - 8. Домашний адрес.
- 9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой муниципального округа.

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

Кандидатура (ФИО) представляется к награждению Почетной грамотой муниципального округа: (указываются сведения об инициаторе(ах) предложения:

- 1. Полное название организации (учреждения, предприятия) подпись руководителя.
- 2. Дата собрания граждан, их количество, подписи уполномоченных граждан.
- 3. Полное название органа исполнительной власти, подпись руководителя.
 - 4. ФИО депутатов, депутата, подпись депутатов, депутата.)

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 20.01.2016 г. № МДА-01-03-04

Описание и эскиз Почетной грамоты муниципального округа Даниловский

1. Описание Почетной грамоты муниципального округа Даниловский.

Почетная грамота муниципального округа Даниловский представляет собой лист плотной бумаги форматом 210х297 мм, с градиентной радиальной голубой гильоширной сеткой.

На листе помещена кайма из узорных листьев, с внешним размером 200x280 мм, включающая верхнюю и нижнюю кайму.

- В верхней кайме помещен герб муниципального округа Даниловский размером 24х30 мм.
- В нижней кайме помещено изображение Данилова ставропигиального мужского монастыря города Москвы.

Под верхней каймой, на расстоянии 60 мм от верхнего края листа помещена надпись:

муниципальный округ Даниловский

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

Слова «муниципальный округ Даниловский» и «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» - выполнены темно-синим цветом.

- В нижней части листа слева помещена надпись «Глава муниципального округа».
- 2. Эскиз Почетной грамоты муниципального округа (на отдельном листе).



муниципальный округ **ДАНИЛОВСКИЙ**

почётная грамота

Глава муниципального округа Даниловский

И.О.Фамилия

