

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 11.11.2015

№ МДА-01-03-128

**О Комиссии по вопросам
градостроительства, жилищно-
коммунального хозяйства и
благоустройства Совета
депутатов муниципального
округа Даниловский**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Совет депутатов решил:

1. Создать Комиссию по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение).

3. Утвердить численный и персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – Данилова Елена Васильевна;

Заместитель председателя Комиссии – Родионова Татьяна Вячеславовна;

Члены комиссии:

- Рублев Сергей Андреевич;

- Кучеров Иван Сергеевич;

- Внуков Алексей Олегович;

- Помозова Тамара Петровна.

4. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-23 «О Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве», решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 05 июня 2013 года № МДА-01-03-58 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского

муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года №МДА-01-03-23», решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 апреля 2014 года № МДА-01-03-42 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-23».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Б.Н. Хубутя.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.11.2015 года
№ МДА-01-03-128

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа
Даниловский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский (далее - Устав), организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Подготовка предложений и проектов правовых актов о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- а) к проектам городских целевых программ;
- б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

г) по благоустройству территории муниципального округа.

2.1.2. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о согласовании вносимых управой Даниловского района в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

2.1.3. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.1.4. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов по внесению в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

2.1.5. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов по содействию осуществления государственного экологического мониторинга, внесению в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

2.1.6. Подготовка предложений и проектов правовых актов по участию в публичных слушаниях по вопросам градостроительства.

2.1.7. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства:

а) о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

б) об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

в) о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

г) о согласовании внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

д) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

2.1.8. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

а) о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

б) об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

в) о заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

г) об организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыве в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

2.1.9. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

а) о согласовании проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

б) о согласовании подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о

предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось;

в) о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные пунктами 1 или 2 настоящей части согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства).

2.1.10. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

а) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

б) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

в) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2.1.11. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

2.1.12. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое.

2.1.13. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

2.1.14. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях реализации установленных настоящим положением полномочий Комиссия осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности;

- инициативную разработку проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов, а также подготовка и принятие заключений по основным

направлениям своей деятельности;

- организацию исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения);

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам ведения, а также внесение подготовленных материалов на заседание Совета депутатов (при необходимости);

- организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, в том числе: направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесение согласованных Комиссией поправок к проектам документов, подготовленных заключений и других материалов;

- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами государственной власти Даниловского района, иными государственными органами и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям социальной защиты, общественным организациям и объединениям, религиозным учреждениям Даниловского района, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;

- ведет заседания Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии заседания ведет заместитель председателя Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.