СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03-130

О Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Образовать Комиссию по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить количественный состав Комиссии – **9 человек.**
4. Утвердить персональный состав Комиссии (приложение 2).
5. Утвердить Председателем Комиссии **Мельвиль Е.Х.**
6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11.11.2015 года № МДА-01-03-127 «О Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский».
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьеву.**

Глава муниципального
округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.10.2017 года
№ МДА-01-03-130

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Даниловский (далее - Устав), организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов правовых актов, предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;

- подготовка предложений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

- взаимодействие с общественными объединениями;

- подготовка предложений по участию в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

- подготовка предложений по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- подготовка предложений по участию в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

- подготовка предложений по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

- участие в пределах своих полномочий в содействии создания и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

- подготовка проектов правовых актов о внесении предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- подготовка предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- подготовка проектов правовых актов, предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства для внесения в Комиссию по монументальному искусству города Москвы;

- подготовка предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

- подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства:

1) по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях реализации установленных настоящим Положением полномочий Комиссия осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности;

- инициативную разработку проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов, а также подготовка и принятие заключений по основным направлениям своей деятельности;

- организацию исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения);

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам ведения, а также внесение подготовленных материалов на заседание Совета депутатов (при необходимости);

- организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, в том числе: направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесение согласованных Комиссией поправок к проектам документов, подготовленных заключений и других материалов;

- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами государственной власти Даниловского района, иными государственными органами и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям социальной защиты, общественным организациям и объединениям, религиозным учреждениям Даниловского района, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: Председатель Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- ведет заседания Комиссии (в отсутствии Председателя Комиссии заседание ведет по письменному поручению Председателя один из членов Комиссии);
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.10.2017 года
№ МДА-01-03-130

Состав
Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов
муниципального округа Даниловский

Варина А.В.	- депутатов Совета депутатов
Григорьева Л.В.	– депутат Совета депутатов
Десятова А.В.	- депутат Совета депутатов
Пшеничников С.К.	- депутат Совета депутатов
Кирьянова Л.Н.	- депутат Совета депутатов
Подольская О.В.	- депутатов Совета депутатов
Родионова Т.В.	- депутат Совета депутатов
Рублев С.А.	- депутат Совета депутатов
Мельвиль Е.Х.	- депутат Совета депутатов