СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ
(в редакции от 17.12.2019 г. №МДА-01-03-123)

от 11.10.2017 № МДА-01-03- 129

О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Образовать Комиссию по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить количественный состав Комиссии – **6 человек.**
4. Утвердить персональный состав Комиссии (приложение 2).
5. Утвердить Председателем Комиссии – **Павлинова А.Б.**
6. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27.03.2012 года № МДА-01-03-20 «О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 05.06.2013 года № МДА-01-03-56 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-20 «О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования

Даниловское в городе Москве», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 13.02.2013 года № МДА-01-03-14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-20 «О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.10.2017 года
№ МДА-01-03-129

Положение о Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1.Общие положения

1.1. Комиссия по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями и действует на основе Конституции РФ, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Даниловский, Регламента Совета депутатов (далее - Регламент) и настоящего Положения.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов и иных материалов в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решений Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- разработка проекта Устава муниципального округа Даниловский (далее – Устав муниципального округа), внесение в него изменений и дополнений;

- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, ежеквартальных планов и повесток дня заседаний Совета;

- осуществление контроля за деятельностью Совета депутатов, предусмотренного Уставом муниципального округа;

- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

- дача заключений по внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам городских целевых программ по предметам ведения Комиссии;

- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, разработка Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

- подготовка проектов правовых актов о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава;

- подготовка проектов правовых актов, предложений по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа;

- подготовка предложений по установлению официальных символов муниципального округа и проведение работы по их популяризации;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

В целях реализации установленных настоящим положением полномочий Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседание Совета депутатов;

- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - аппарат), другими органами местного самоуправления, управой Даниловского района и другими органами исполнительной власти города Москвы в пределах компетенции Комиссии;

- подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций;

- сбор и анализ информации по вопросам находящимся в ведении Комиссии.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;

- ведет заседания Комиссии (в отсутствии Председателя Комиссии заседание ведет по письменному поручению Председателя один из членов Комиссии);

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.10.2017 года
№ МДА-01-03-129

Состав Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Бельченко В.А.	- депутат Совета депутатов
Варина А.В.	- депутат Совета депутатов
Павлинов А.Б.	- депутат Совета депутатов
Подольская О.В.	- депутат Совета депутатов
Родионова Т.В.	- депутат Совета депутатов
Кирьянова Л.Н.	- депутат Совета депутатов