

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09.12.2015 года № МДА-01-03-139

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа
Даниловский на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа; - муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.	постоянно	Юрисконсульт аппарата Совета депутатов
	Публикация в установленном порядке законодательной		

1	2	3	4
4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	в связи с изменением законодательства	Советник по организационным вопросам
5.	Проведение мониторинга законодательства и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями, в том числе по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппарата Совета депутатов
6.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский.	в случае выявления у муниципального служащего личной заинтересованности, несоблюдения ограничений, которые приводит или может привести к конфликту интересов	Руководитель аппарата Совета депутатов, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов.	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	не реже двух раз в год	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
9.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	декабрь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
10.	Разработка регламентов предоставления муниципальных услуг.	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппарата Совета депутатов

1	2	3	4
11.	Контроль за соблюдением регламентов предоставления муниципальных услуг.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Планирование осуществления закупок, в том числе у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 года № 237.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Составление и утверждение плана закупок и плана-графика, обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Осуществление закупок в соответствии с утвержденными планом закупок и планом-графиком на 2016 год, внесение в них изменений.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Секретарь Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Даниловский

1	2	3	4
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости, совершения правонарушений и преступлений, в том числе коррупционной направленности.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	два раза в год	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
4.	Проведение семинаров, лекций, встреч с участием правоохранительных органов по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.	1 и 4 квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Проверка достоверности сведений о доходах и расходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский.	при поступлении на муниципальную службу, май-июнь 2016 года	Советник по организационным вопросам

1	2	3	4
6.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
7.	Опубликование сведений о доходах и расходах на официальном сайте муниципального округа Даниловский.	май 2016 года	Руководитель аппарата Совета депутатов
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
1.	Публикация на сайте информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и официальный сайт муниципального округа в сети «Интернет».	постоянно	Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции. Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на сайте муниципального округа информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Публикация на официальном сайте муниципального округа отчетов о целевом расходовании бюджетных средств.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу решениями суда, публикация их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов