Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 30.08.2019

Дата окончания приема заключений: 10.09.2019

**ПРОЕКТ**

ГЛАВА

муниципального округа Даниловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Даниловский, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22.03.2016 г. № МДА-01-03-43:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Даниловский, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**

**Даниловский**  **Л.В. Григорьева**

Приложение

к постановлению главы муниципального округа Даниловский

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**информации о деятельности главы муниципального округа Даниловский, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Состав информации** | **Периодичность размещения**  |
| 1. | Сведения о главе муниципального округаДаниловский (далее – глава муниципального округа):  |  |
| 1.1 | фамилия, имя, отчество, биография*,* фотография | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) |
| 2. | Правовые акты главы муниципального округа(за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа | в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа | в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округасудебного постановления |
| 4. | Ежегодный отчет главы муниципального округаперед Советом депутатов о результатах своей деятельности*,* деятельности аппарата Совета депутатовмуниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов  | в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета |
| 5. | Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа |  |
| 5.1 | анонсы официальных мероприятий | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия |
| 5.2 | сведения об итогах официальных мероприятий | в течение одного дня со дня официального мероприятия |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа | в течение одного дня со дня официального выступления или заявления |
| 7. | Сведения о взаимодействии главы муниципального округас органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями: |  |
| 7.1 | сведения о планируемых мероприятиях | в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия |
| 7.2 | сведения об итогах мероприятий | в течение одного дня со дня завершения мероприятия |
| 8. | Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа(далее – обращения): |  |
| 8.1 | описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2 | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.3 | порядок и время приема главой муниципального округаграждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 8.4 | обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежегодно,не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного периода |
| 8.5 | фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатовмуниципального округа Даниловский, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |