

**Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП
"О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания"**

В целях реализации мер по упорядочению размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания в городе Москве Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания ([приложение 1](#)).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)" ([приложение 2](#)).

1.3. Утратил силу.

2. Утратил силу.

3. Утратил силу.

4. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП "О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 31 мая 2011 г. N 242-ПП, от 16 июня 2011 г. N 269-ПП, от 5 июля 2011 г. N 300-ПП, от 28 сентября 2011 г. N 457-ПП):

4.1. В [пункте 3](#) постановления слова "по вопросам работы со средствами массовой информации, межрегиональному сотрудничеству, спорту и туризму, рекламе" заменить словами "по средствам массовой информации, межрегиональному сотрудничеству, спорту и туризму".

4.2. [Пункт 5](#) приложения 1 к постановлению дополнить [абзацем](#) в следующей редакции:

"Правила размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания устанавливаются отдельным правовым актом Правительства Москвы."

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение 1
к [постановлению](#) Правительства Москвы
от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП

**Правила
размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных
предприятиях общественного питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к размещению, обустройству

и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена.

Неотъемлемой частью настоящих Правил является [Графическое приложение](#) к Правилам (приложение к настоящим Правилам).

1.2. Под сезонными кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - сезонные (летние) кафе) понимаются временные сооружения или временные конструкции, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или отстоящие не более чем на 3 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется от входной группы в здание, строение, сооружение, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, до ближайших к такому зданию, строению, сооружению крайних элементов конструкций сезонного (летнего) кафе.

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе осуществляется без оформления земельно-правовых отношений и без заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.4. Размещение сезонных (летних) кафе, расположенных на особо охраняемых природных территориях, осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы по согласованию с префектурами административных округов города Москвы в порядке, утвержденном Правительством Москвы.

Размещение сезонных (летних) кафе, расположенных на территориях, переданных государственным учреждениям культуры города Москвы, а также на территориях пешеходных зон общегородского значения города Москвы осуществляется Департаментом культуры города Москвы в порядке, установленном Департаментом культуры города Москвы.

Сведения о размещении сезонных (летних) кафе, расположенных на территориях, указанных в настоящем пункте, вносятся Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департаментом культуры города Москвы в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР) в течение одного рабочего дня с даты размещения сезонного (летнего) кафе.

1.5. Сезонные (летние) кафе включаются в схему размещения нестационарных торговых объектов бессрочно, за исключением сезонных (летних) кафе, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

1.6. Схема размещения нестационарных торговых объектов в части сезонных (летних) кафе должна содержать: тип нестационарного торгового объекта - сезонное (летнее) кафе, местоположение, размер площади места размещения, период размещения.

1.7. В состав схемы размещения нестационарных торговых объектов в части сезонных (летних) кафе также включаются:

1.7.1. Схема размещения нестационарных торговых объектов по административным округам в масштабе 1:10000.

1.7.2. Генеральный план участка, выполненный на геоподоснове, с указанием места размещения объекта в масштабе 1:500.

1.7.3. Пояснительная записка для каждого объекта, входящего в схему.

1.8. Включение сезонных (летних) кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)" ([приложение 2](#) к настоящему постановлению) с выдачей хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, уведомления о включении сезонного (летнего) кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов).

Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части изменения местоположения или размера площади места размещения сезонного (летнего) кафе осуществляется в порядке, аналогичном порядку включения сезонного (летнего) кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов.

1.9. Размещение сезонного (летнего) кафе осуществляется согласно проекту архитектурно-художественного решения, указанному в уведомлении о включении сезонного (летнего) кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов).

1.10. В уведомлении о включении сезонного (летнего) кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов) указываются:

1) требование о необходимости размещения сезонного (летнего) кафе в соответствии с установленными требованиями, а также согласно проекту архитектурно-художественного решения;

2) требование к хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в стационарном предприятии общественного питания, в 7-дневный срок с даты принятия решения об исключении сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов обеспечить демонтаж и вывоз сезонного (летнего) кафе с места его размещения;

3) положение, предусматривающее, что в случае принятия решения об исключении сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов и по истечении 7-дневного срока, указанного в [подпункте 2](#) настоящего пункта, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы самостоятельно обеспечивает демонтаж и (или) перемещение сезонного (летнего) кафе на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов;

4) положение, предусматривающее, что орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный на обеспечение демонтажа и (или) перемещения сезонного (летнего) кафе, в случае отказа хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в стационарном предприятии общественного питания, в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз сезонного (летнего) кафе с места его размещения в 7-дневный срок, указанный в [подпункте 2](#) настоящего пункта, не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в (на) сезонном (летнем) кафе, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

К уведомлению прилагается проект архитектурно-художественного решения оборудованного сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонного (летнего) кафе, согласно которому осуществляется размещение сезонного (летнего) кафе.

1.11. Префектура административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, органы исполнительной власти города Москвы, указанные в [пункте 1.13](#) настоящих Правил, вправе инициировать исключение сезонных (летних) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов в следующем порядке:

1.11.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных [пунктом 1.12](#) настоящих Правил, орган исполнительной власти города Москвы, инициирующий исключение сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов, направляет заявление об исключении сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы, которая в срок не позднее 11 рабочих дней со дня получения рассматривает заявление и принимает решение об исключении или отказе в исключении сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных [пунктом 1.12](#) настоящих Правил.

1.11.2. При принятии Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения об исключении сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов префектура административного округа города Москвы в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает правовой акт о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (об исключении сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов) и направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в стационарном предприятии общественного питания, уведомление о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (об исключении сезонного (летнего) кафе из схемы размещения).

1.12. Основаниями для исключения сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов являются:

1.12.1. Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению сезонного (летнего) кафе согласно требованиям, установленным настоящим постановлением, о чем префектура административного округа города Москвы не позднее чем за один месяц до подачи заявления в Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания.

1.12.2. Создание сезонным (летним) кафе препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания, о чем префектура административного округа города Москвы не позднее чем за один месяц до подачи заявления в Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания.

1.12.3. Наличие не исполненного в установленный срок предписания или представления органа государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного (летнего) кафе, установленных настоящими Правилами.

1.12.4. Наличие неразрешимого конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями города Москвы, возникшего в результате размещения сезонного (летнего) кафе (наличие неоднократных - двух и более - обоснованных жалоб жителей в органы власти на нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного (летнего) кафе).

1.12.5. Отказ хозяйствующего субъекта от размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания или прекращение деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания.

1.12.6. Включение места размещения сезонного (летнего) кафе в границы пешеходной зоны общегородского значения города Москвы.

1.12.7. Несоответствие сезонного (летнего) кафе установленным требованиям.

1.13. Контроль за соблюдением требований к размещению сезонных (летних) кафе осуществляется Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы. Контроль за соблюдением требований к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы.

2. Требования к размещению сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

2.1. Размещение сезонных (летних) кафе производится на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября в соответствии с границами места размещения, установленными генеральным планом участка в соответствии с [пунктом 1.7.2](#) настоящих Правил, и размером площади места размещения, установленным схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, выполняет:

2.2.1. Монтаж сезонного (летнего) кафе - не ранее 15 марта.

2.2.2. Демонтаж сезонного (летнего) кафе - не позднее 15 ноября.

2.3. Сезонные (летние) кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или отстоять на расстоянии не более 3 метров от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения летнего (сезонного) кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

Площадь сезонного (летнего) кафе не может превышать площадь стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается.

2.4. Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

2.4.1. За пределами границ, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.2. В 25-метровой зоне от технических сооружений метрополитена.

2.4.3. В 25-метровой зоне от входов (выходов) вестибюлей станций метрополитена.

2.4.4. В арках зданий, на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, дощатых и других настилах над озелененными грунтовыми (незапечатанными) поверхностями.

~~2.4.5. На тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор~~

~~освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метров.~~

2.4.6. На земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа.

2.4.7. На остановочных пунктах городского наземного пассажирского транспорта, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок, размеры которых определяются в соответствии с [пунктом 9.2.30](#) приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 января 2000 г. N 49 "Об утверждении норм и правил проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99".

2.5. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и других работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах городской инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, префектура административного округа города Москвы за 14 дней до начала работ уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

2.6. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

2.7. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный префектурой административного округа города Москвы период времени.

2.8. Демонтаж незаконно размещенного сезонного (летнего) кафе осуществляется в соответствии с Положением о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов, утвержденным Правительством Москвы.

3. Требования к обустройству сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

3.1. При обустройстве сезонных (летних) кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции (далее - элементы оборудования).

3.2. Элементами оборудования сезонных (летних) кафе являются: технологические настилы, зонты, мебель, маркизы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры, торгово-технологическое оборудование.

3.3. Для размещения сезонного (летнего) кафе требуется проект архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе.

Проект архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе в порядке, установленном Правительством Москвы, подлежит согласованию с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Критериями оценки проекта архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику города Москвы являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика

города Москвы;

- соответствие местоположения и эстетических характеристик сезонного (летнего) кафе (тип используемого оборудования, его форма, параметры (размеры), пропорции, колористическое решение, масштаб и др.) колористическому решению фасадов и стилистике объекта (классика, ампи́р, модерн, барокко и т.д.), в котором размещено соответствующее стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительному решению окружающей застройки и особенностям благоустройства прилегающей территории;

- привязка размещаемого оборудования сезонного (летнего) кафе к архитектурным элементам фасадов объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания;

- соблюдение единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонных (летних) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

3.4. Обустройство сезонных (летних) кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

3.5. При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

3.5.1. Использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани.

3.5.2. Прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

3.5.3. Заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления.

3.5.4. Использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

3.6. В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного (летнего) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

3.7. Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

3.8. Элементы оборудования сезонного (летнего) кафе размещаются в границах места его размещения, установленных генеральным планом участка в соответствии с [пунктом 1.7.2](#) настоящих Правил.

Нарушение указанных границ при размещении сезонного (летнего) кафе не допускается.

3.9. Допускается размещение элементов оборудования сезонного (летнего) кафе с заглублением элементов их крепления до 0,30 м.

3.10. Зонты, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, могут

быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой:

3.10.1. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.10.2. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется синтетическая ткань (полиэстер).

3.10.3. Для обустройства зонтов сезонного (летнего) кафе рекомендуется использовать материалы пастельных тонов.

3.10.4. При обустройстве сезонных (летних) кафе не допускается использование шатров.

3.11. В составе мебели, используемой при обустройстве сезонного (летнего) кафе, могут использоваться столы, стулья, кресла, диваны и т.д.

Использование дачной, садовой и интерьерной мебели для обустройства сезонного (летнего) кафе не допускается.

3.12. Конструкции маркиз, используемых при обустройстве сезонного (летнего) кафе, могут быть односторонние (с креплением непосредственно на фасаде здания, строения, сооружения) либо двусторонние с соответствующим креплением к основанию.

Для обустройства маркиз сезонного (летнего) кафе рекомендуется использовать материалы пастельных тонов.

3.13. Декоративные ограждения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения сезонного (летнего) кафе. При этом:

3.13.1. Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе), не может быть менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением случаев, предусмотренных в [пункте 3.13.2](#) настоящих Правил).

3.13.2. При обустройстве сезонных (летних) кафе допускается использование раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м.

3.13.3. Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу безопасности пешеходного движения.

3.13.4. В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения), а также инвентарных металлических ограждений.

3.13.5. Материалы конструкций секций декоративных ограждений должны быть прочными и износостойкими.

3.14. Элементы вертикального и контейнерного озеленения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть устойчивыми. При этом:

3.14.1. Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика.

3.14.2. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается.

3.14.3. Для организации озеленения сезонного (летнего) кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

При этом высота декоративного ограждения с размещенными на них контейнерами не может превышать 0,90 м.

3.15. Высота шпалер, используемых для обустройства сезонного (летнего) кафе, не должна превышать 1,50 м.

Устройство шпалер на фасады здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, не допускается.

3.16. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного (летнего) кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. При этом:

3.16.1. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания.

3.16.2. Устройство технологических настилов при уклоне территории менее 3 процентов допускается в следующих случаях:

- в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования;
- для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- для организации ливневого стока с поверхности тротуара.

3.16.3. Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное (летнее) кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного (летнего) кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

3.16.4. Лестничные сходы с технологического настила устраиваются в границах места размещения сезонного (летнего) кафе, установленных генеральным планом участка в соответствии с [пунктом 1.7.2](#) настоящих Правил.

При этом ширина устраиваемых лестниц не должна быть менее 0,90 м.

3.16.5. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов.

Допускается использование конструкций съемных пандусов.

3.17. Сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, используемые для обустройства сезонных (летних) кафе, могут быть исключительно заводского изготовления.

3.18. Высота элементов оборудования сезонного (летнего) кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.19. Не допускается использование элементов оборудования сезонных (летних) кафе для размещения рекламных и информационных конструкций, а также иных конструкций (оборудования), не относящихся к целям деятельности сезонного (летнего) кафе по организации дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей (за исключением случаев размещения информационных конструкций путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе в соответствии с [Правилами](#) размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, утвержденными Правительством Москвы).

3.20. Элементы оборудования сезонных (летних) кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

4. Требования к эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

4.1. Не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном во встроенных и встроенно-пристроенных помещениях жилых зданий.

4.2. Не допускаются использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину, в ночное время с 23 часов до 7 часов.

4.3. Не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

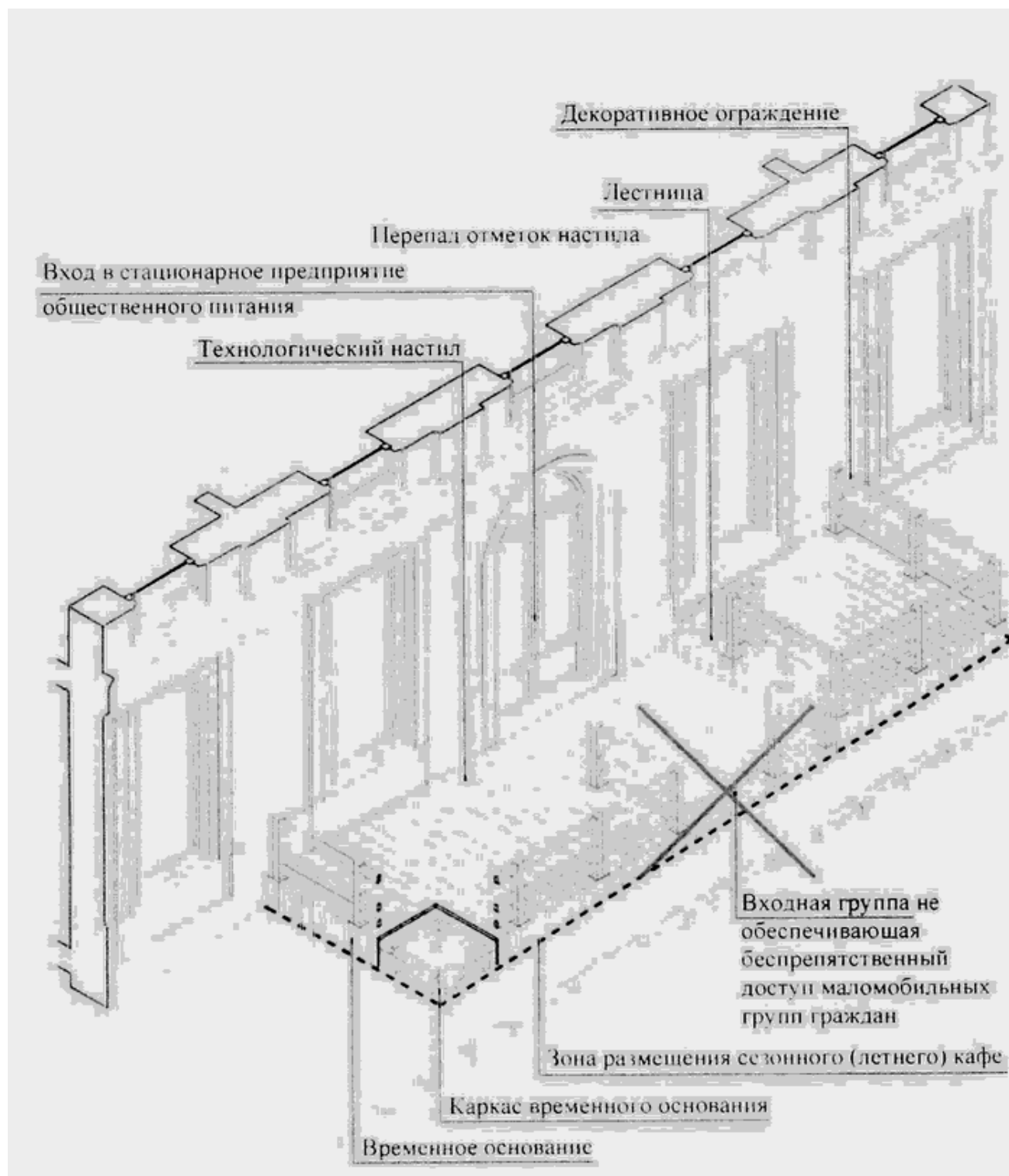
4.4. Газобаллонные установки допускается использовать при соблюдении установленных правовыми актами города Москвы нормативов, определяющих правила размещения, технического обслуживания и безопасного использования газобаллонных установок на объектах потребительского рынка.

Приложение
к [Правилам](#)

Графическое приложение к Правилам размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

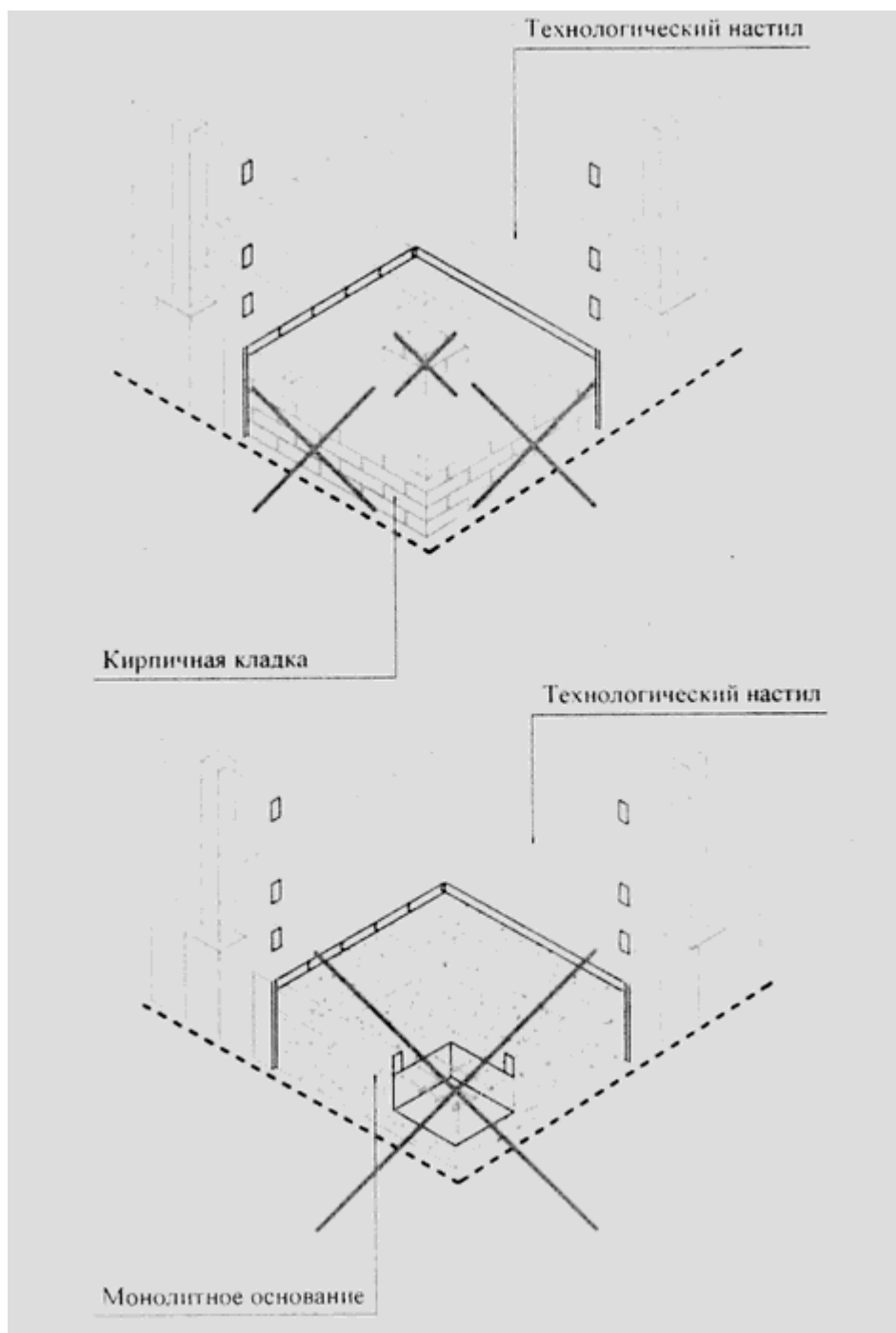
[пункт 3.4.](#)

Обустройство сезонных (летних) кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).



пункт 3.5.1.

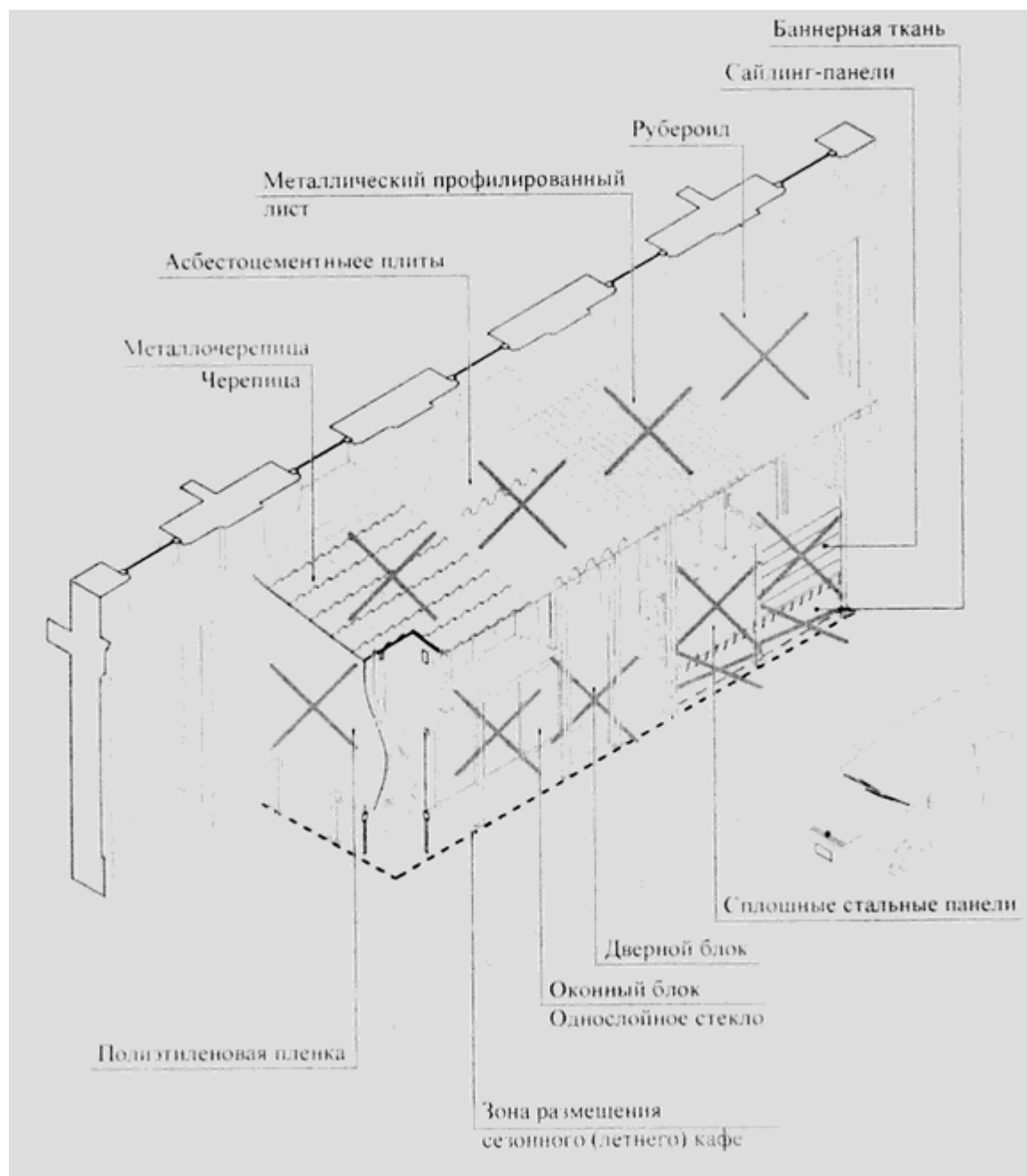
При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов.



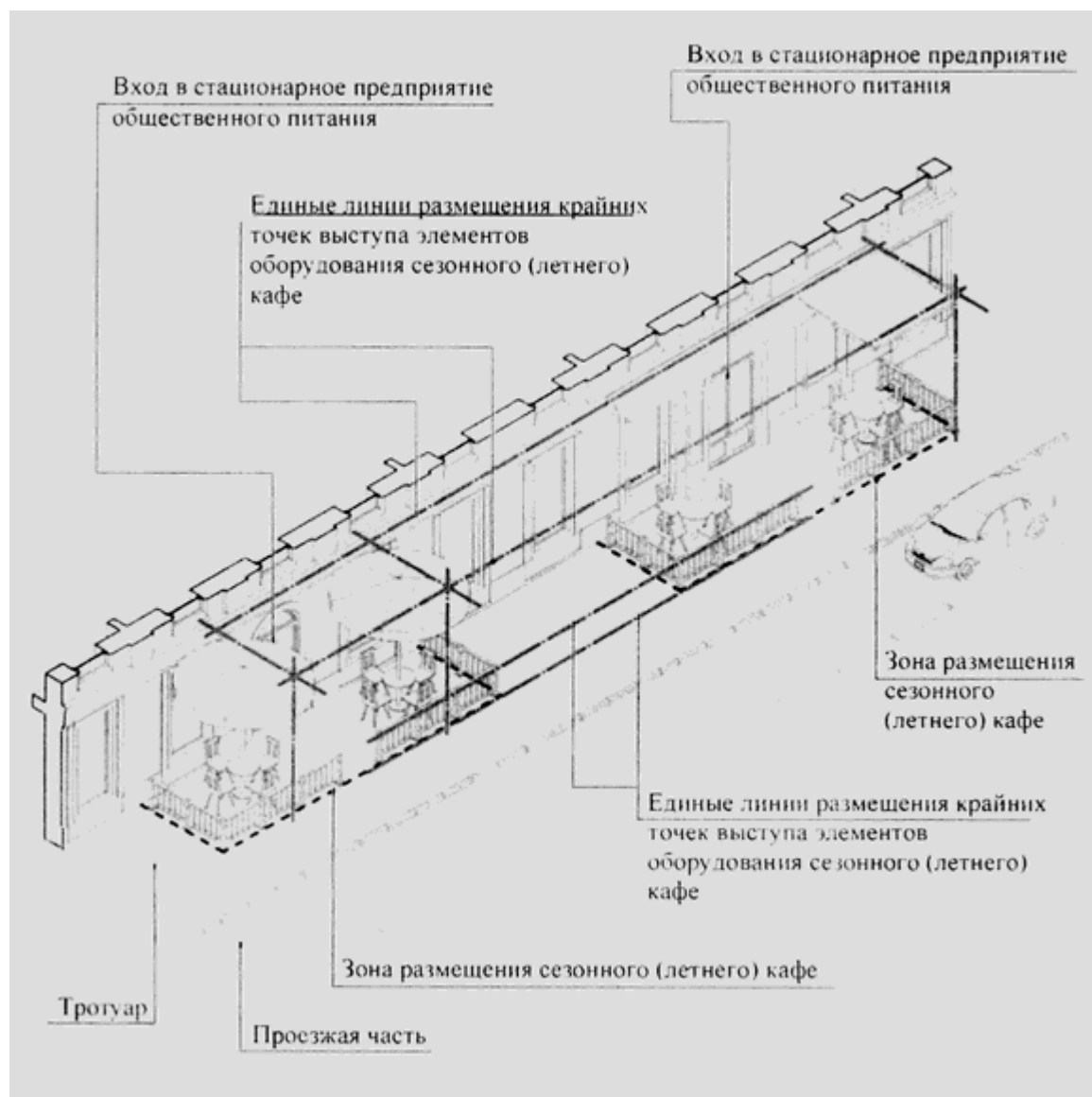
пункт 3.5.3.
пункт 3.5.4.

При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных блоков и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

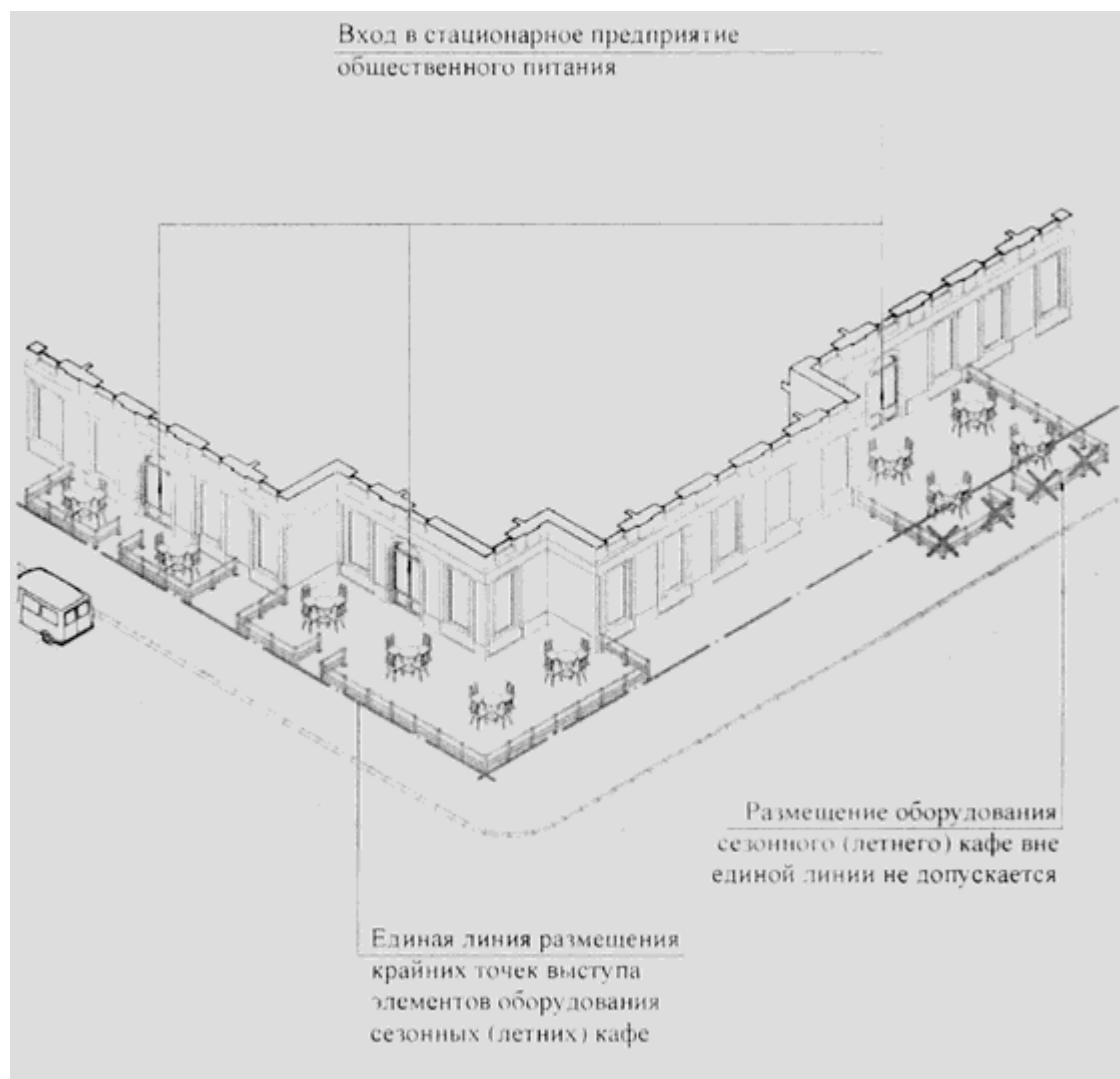
использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы металла, а также рубероида и асбестоцементных плит.



пункт 3.6.

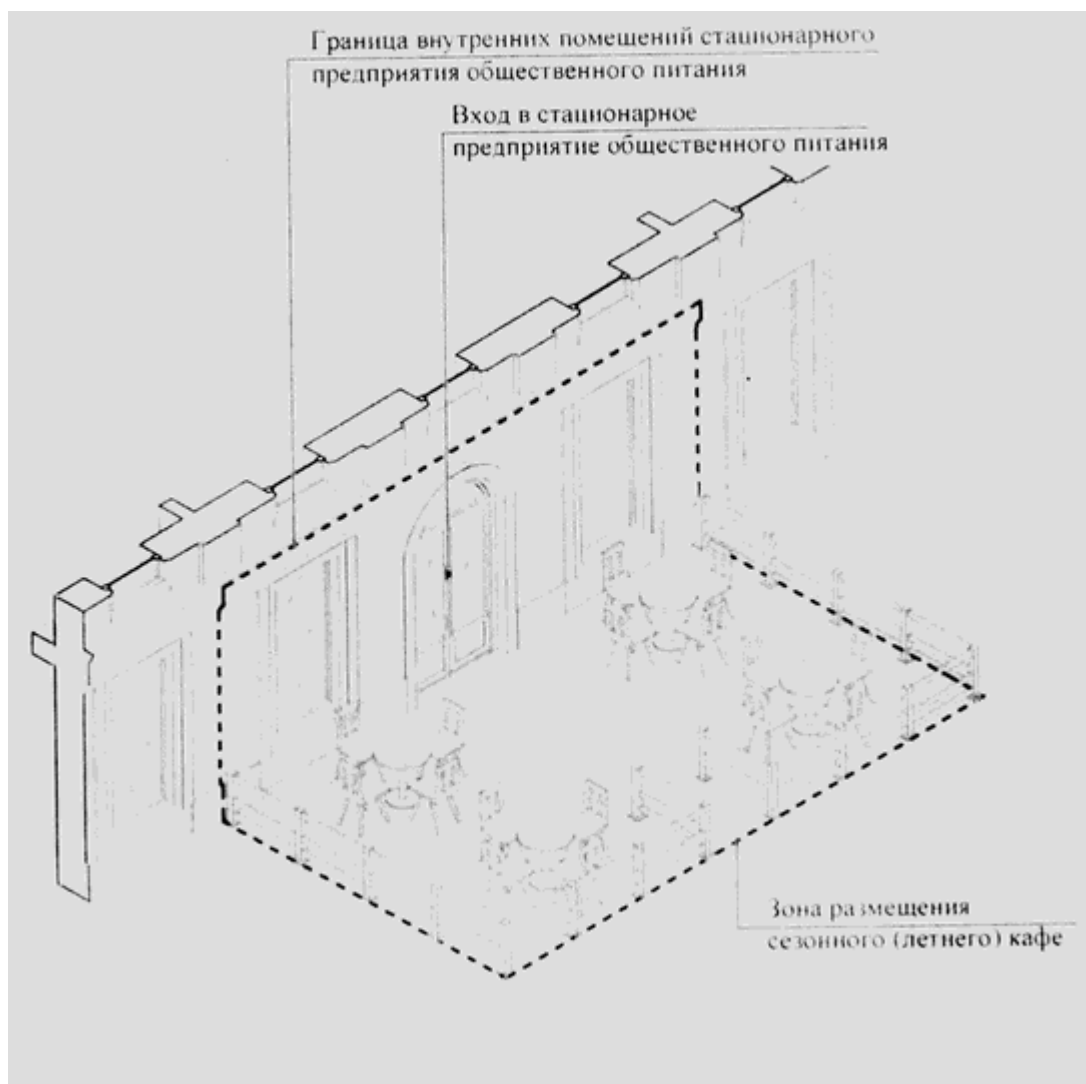


В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного (летнего) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.



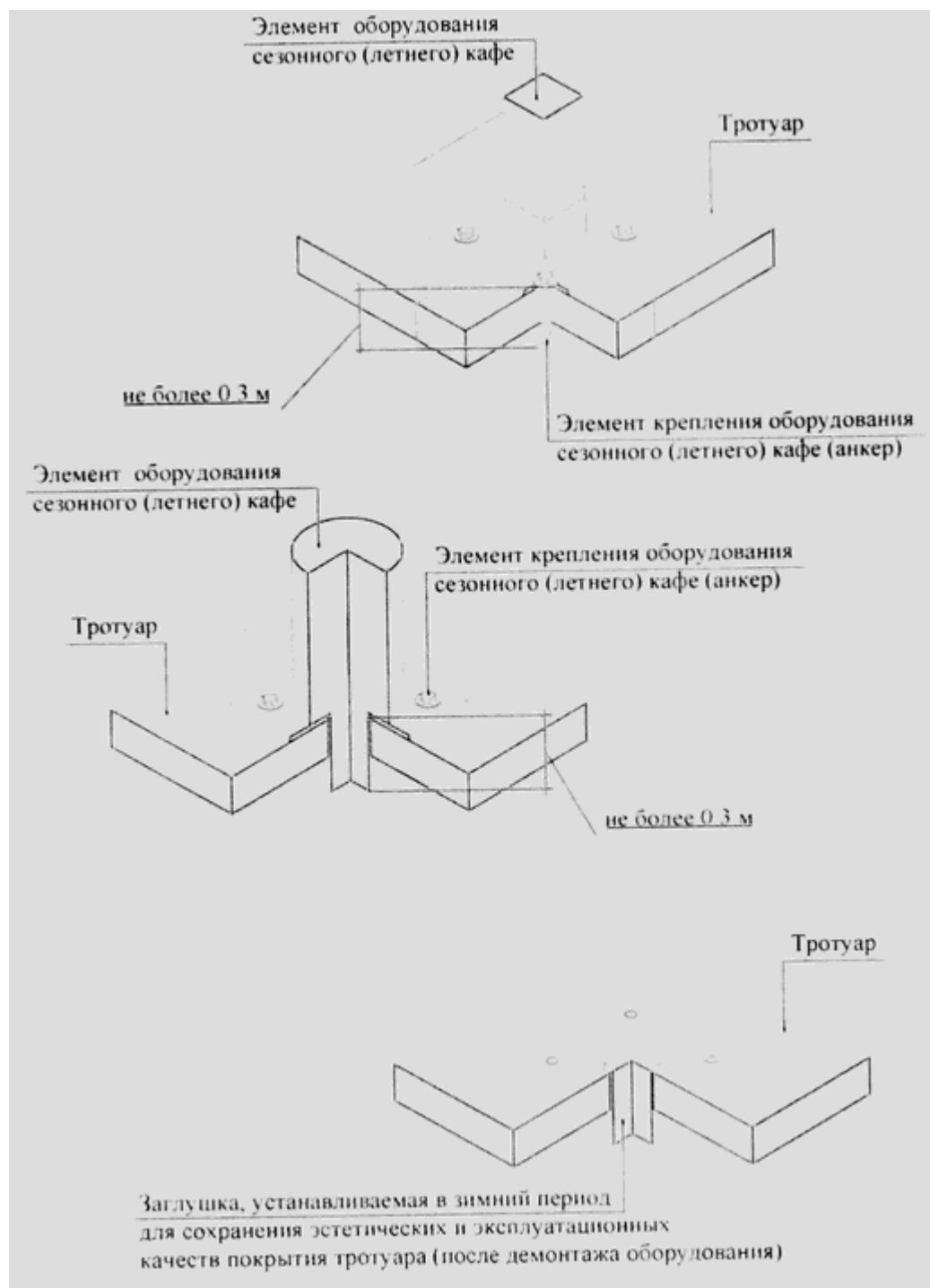
пункт 3.8.

Элементы оборудования сезонных (летних) кафе размещаются в границах# места его размещения, установленных генеральным планом участка.



пункт 3.9.

Допускается размещение элементов оборудования сезонных (летних) кафе с заглублением элементов из крепления до 0,3 м.

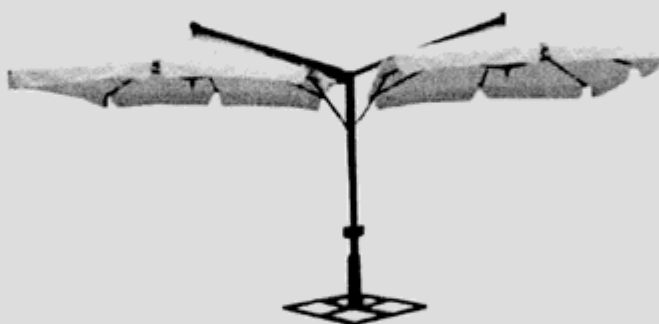


пункт 3.10.

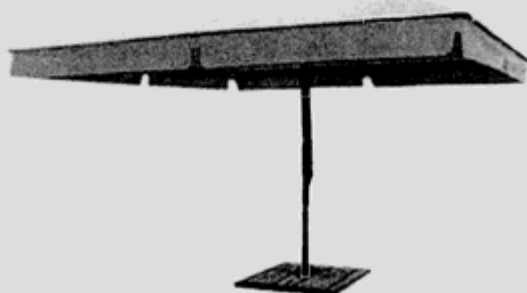
Зонты однокупольные
(с боковой опорой)



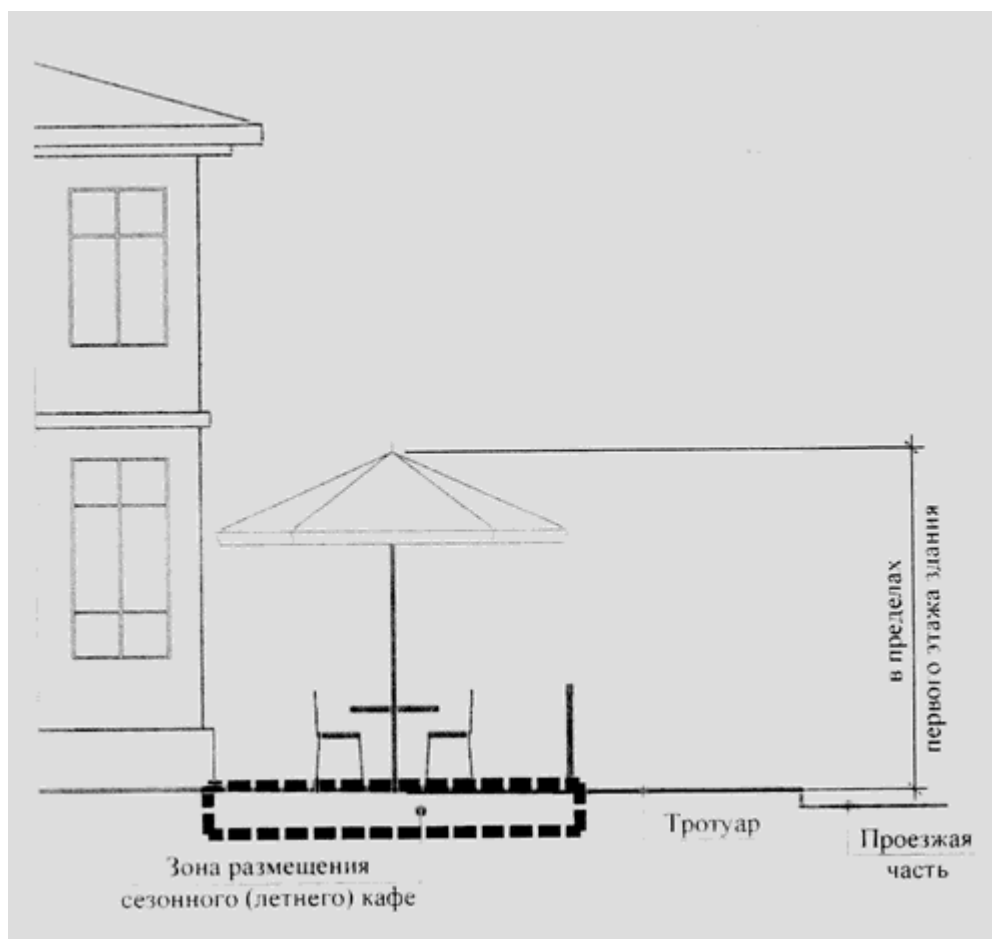
Зонты многокупольные



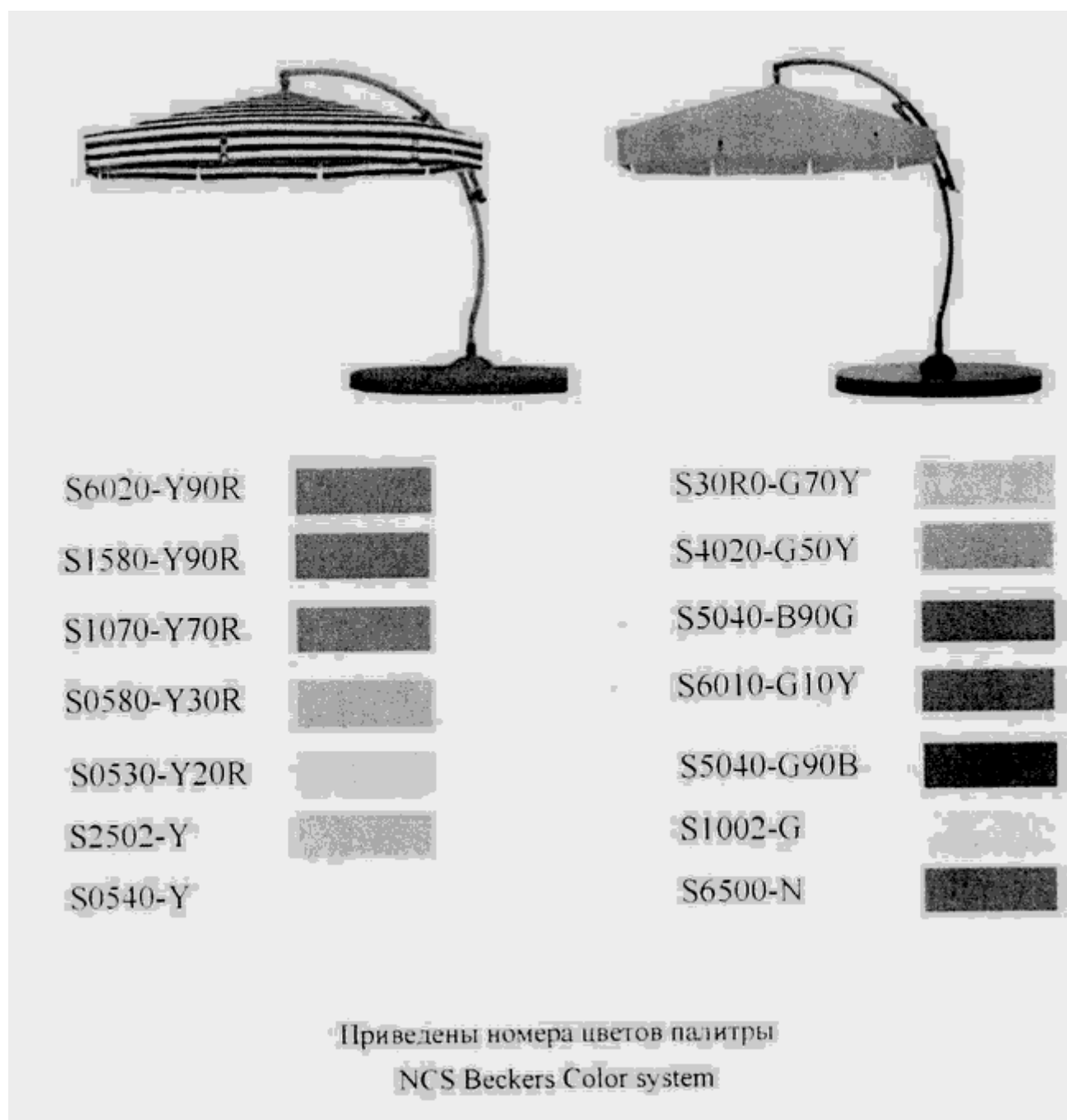
Зонты с центральной опорой



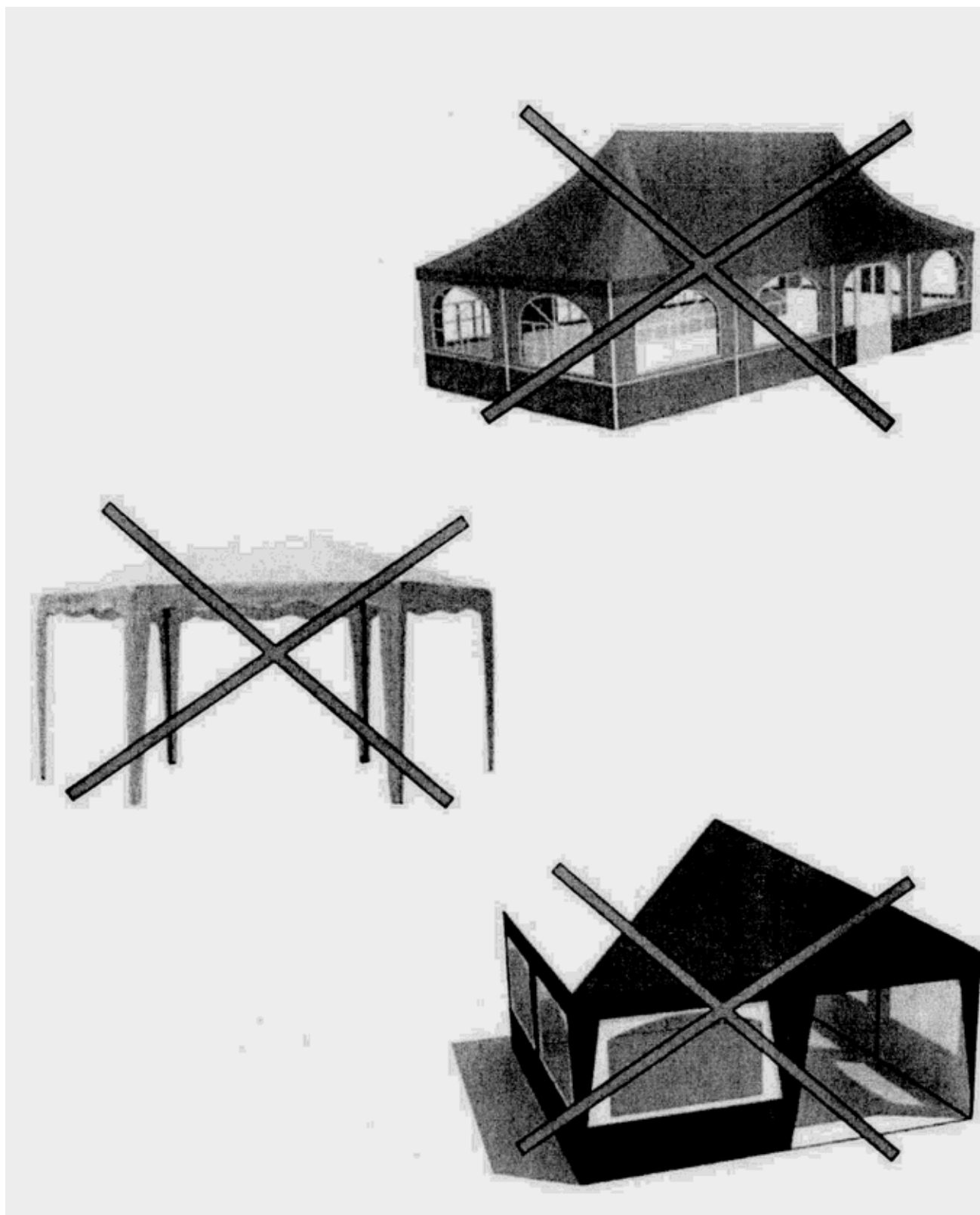
Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа здания, строения, сооружения, занимаемого предприятием общественного питания.



Для обустройства зонтов сезонного (летнего) кафе рекомендуется использовать материалы пастельных тонов.



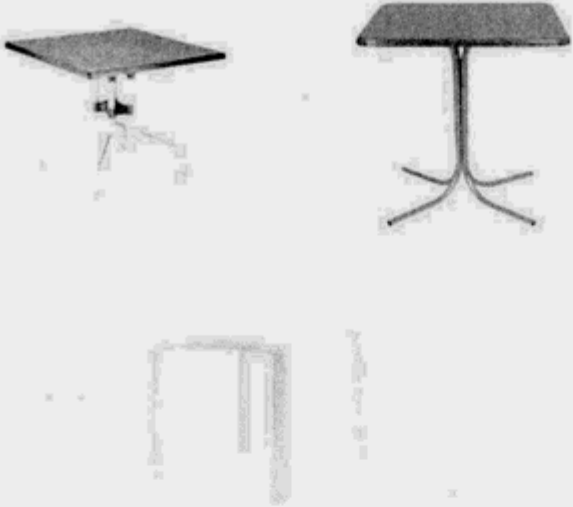
При обустройстве сезонных (летних) кафе не допускается использование шатров.

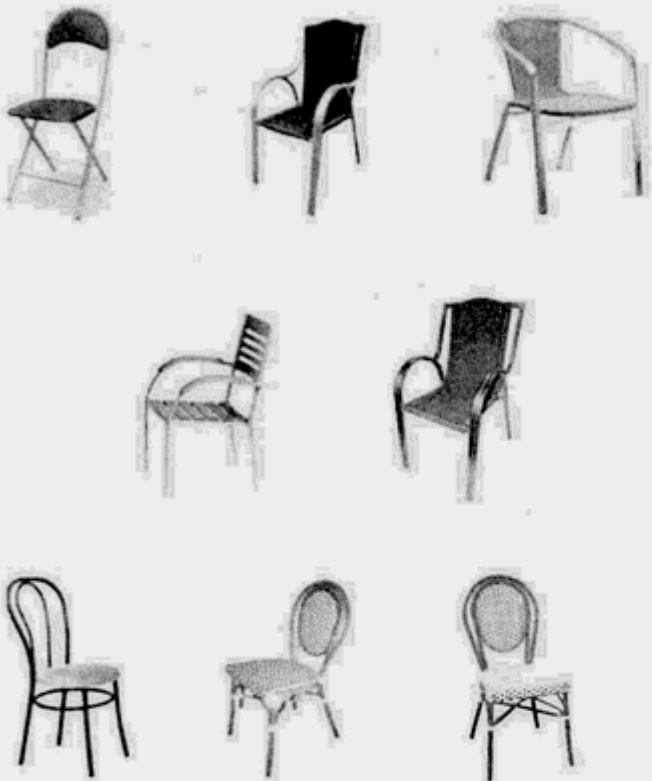


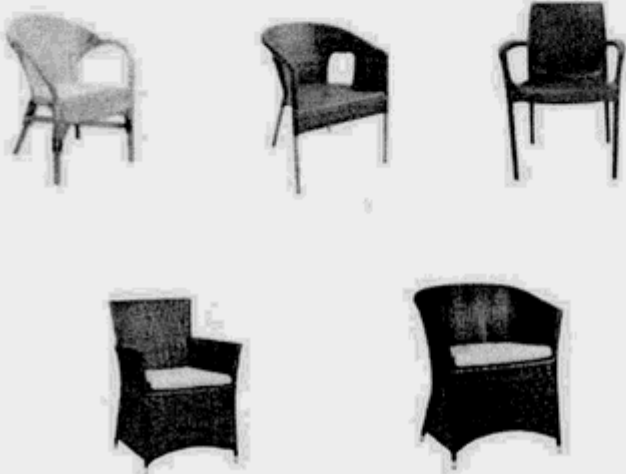
пункт 3.11.

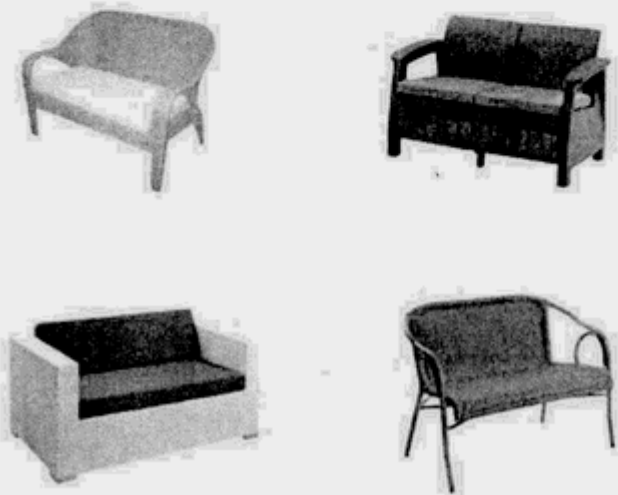
В составе мебели, используемой при обустройстве сезонных (летних) кафе, могут использоваться столы, стулья, кресла, диваны и т.д.

Примеры мебели, используемой при обустройстве сезонного (летнего) кафе	Материал
	Металл
	Комбинированный
	Дерево

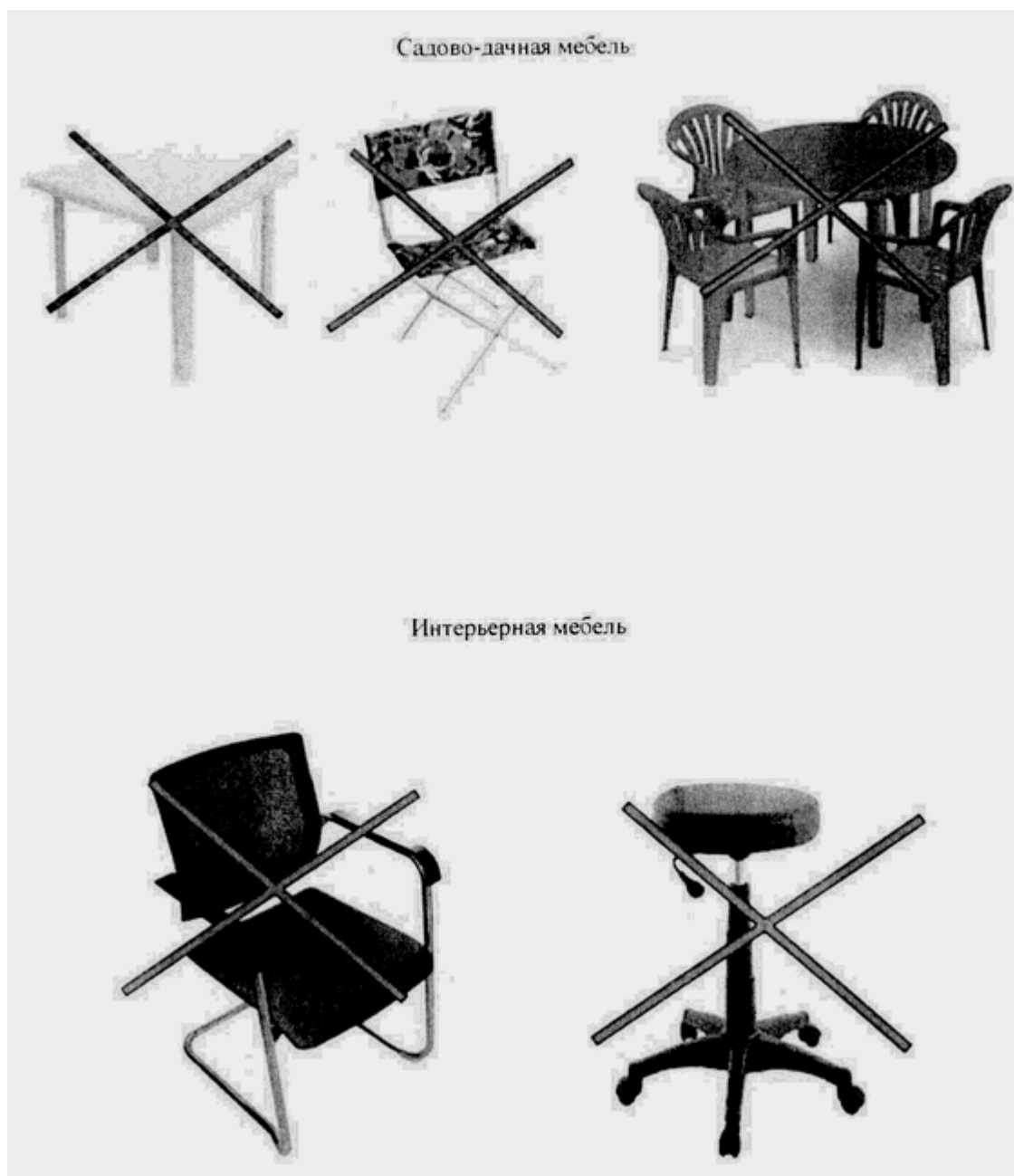
Примеры мебели, используемой при обустройстве сезонного (летнего) кафе	Материал
	Пластик
	Ротанг

Примеры мебели, используемой при обустройстве сезонного (летнего) кафе	Материал
	Комбинированный
	Дерево

Примеры мебели, используемой при обустройстве сезонного (летнего) кафе	Материал
	Пластик
	Ротанг

Примеры мебели, используемой при обустройстве сезонного (летнего) кафе	Материал
	Дерево
	Ротанг

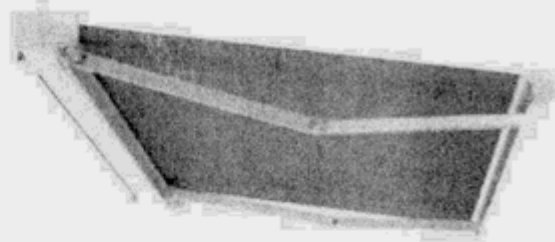
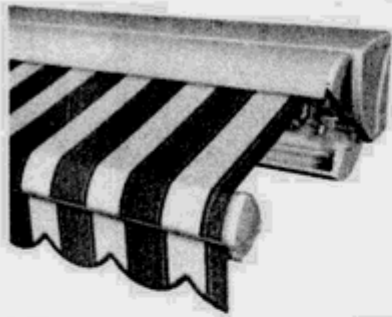
Использование дачной, садовой и интерьерной мебели для сезонного (летнего) кафе не допускается.



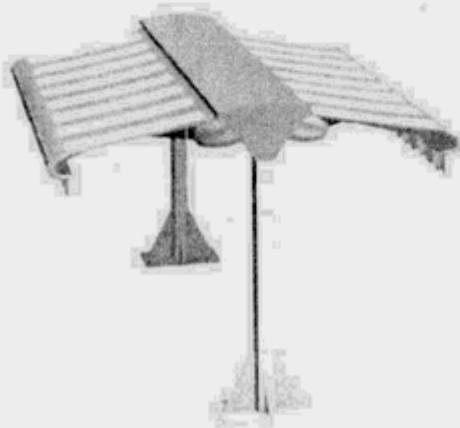
пункт 3.12.

Конструкции маркиз, используемых при обустройстве сезонных (летних) кафе.

Маркизы
односторонние с
креплением на фасаде



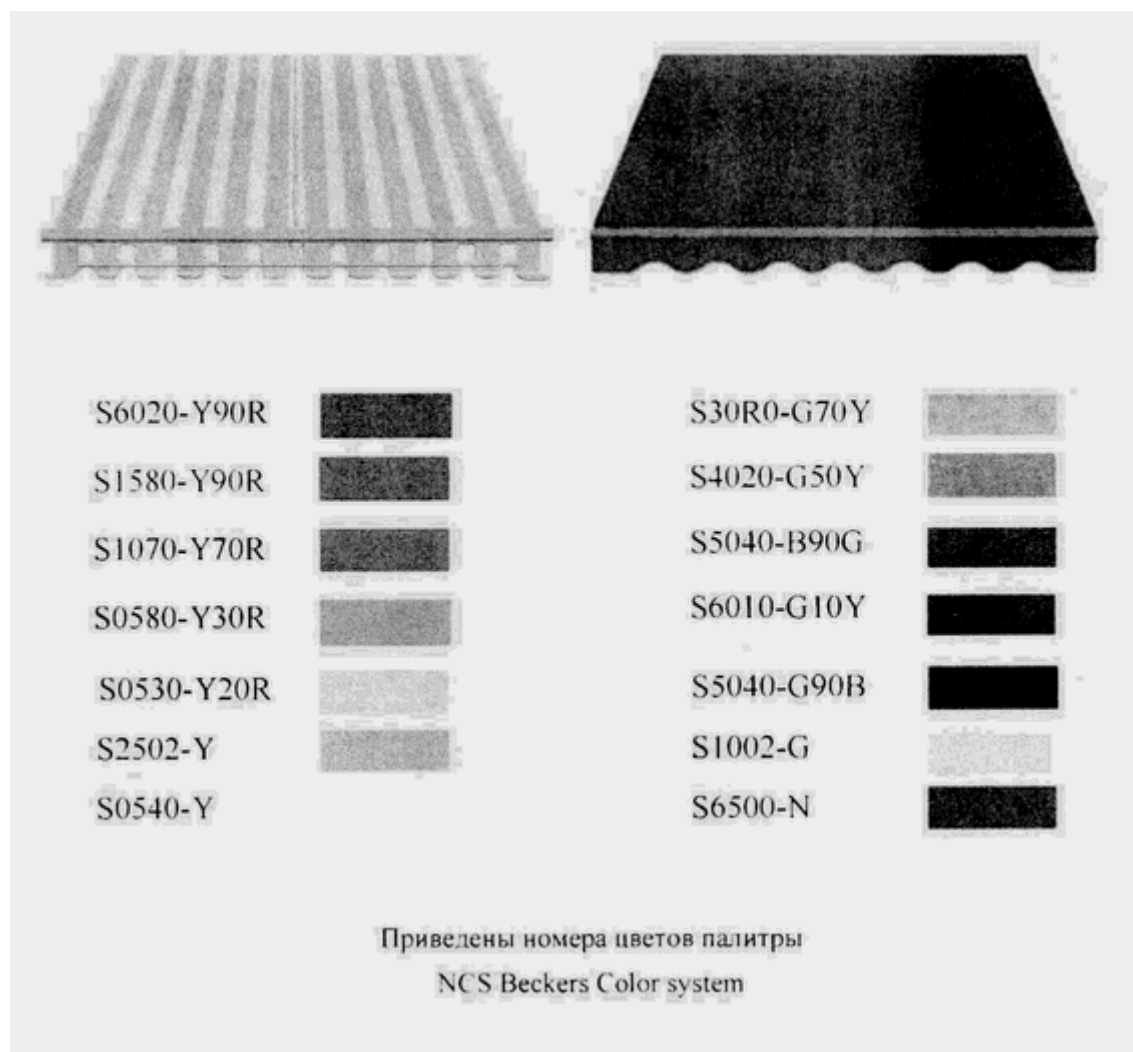
Маркизы двусторонние с
креплением к
тяжеловесным основаниям



Боковая маркиза

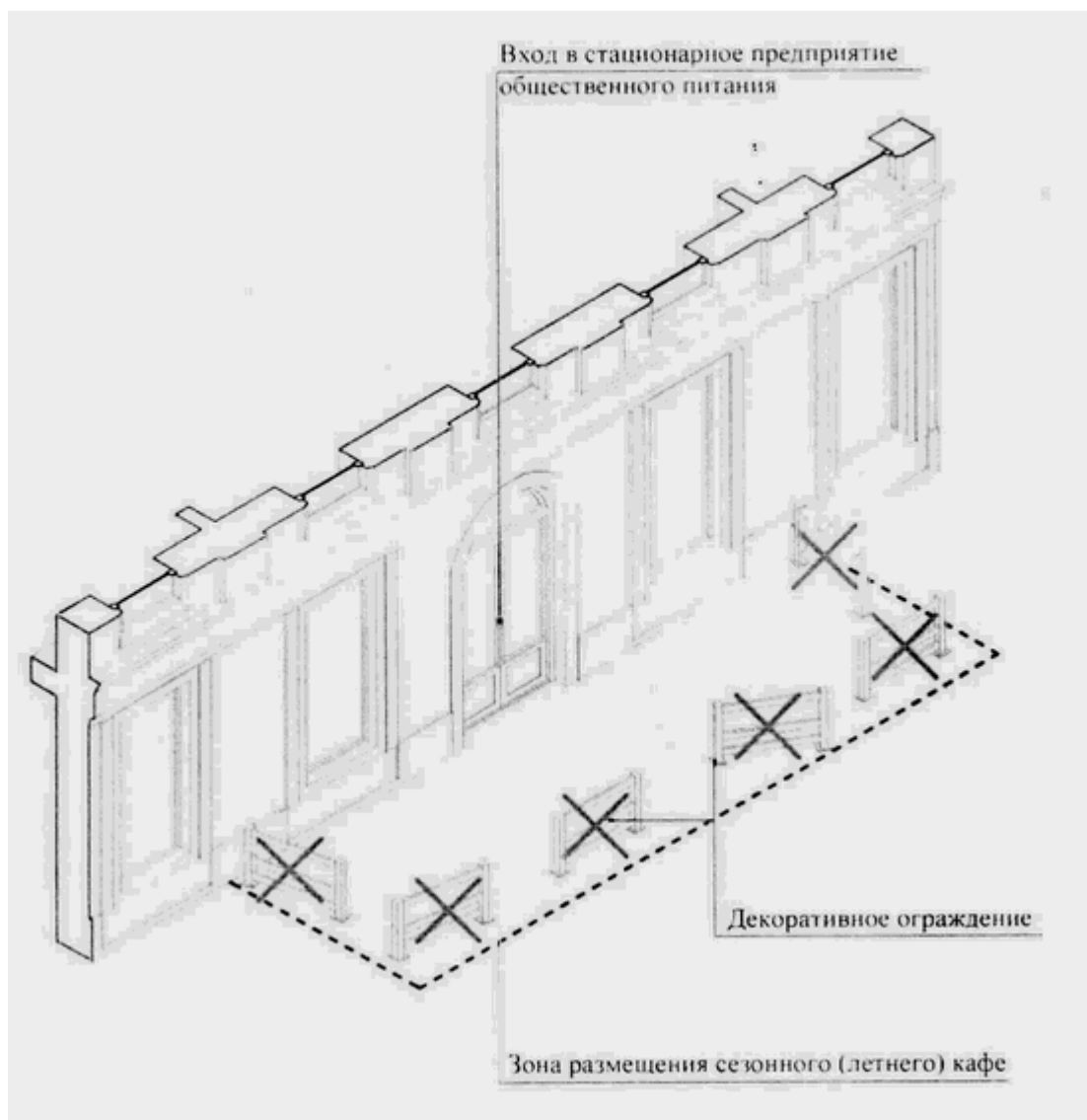


Для обустройства маркизов сезонного (летнего) кафе рекомендуется использовать материалы пастельных тонов.



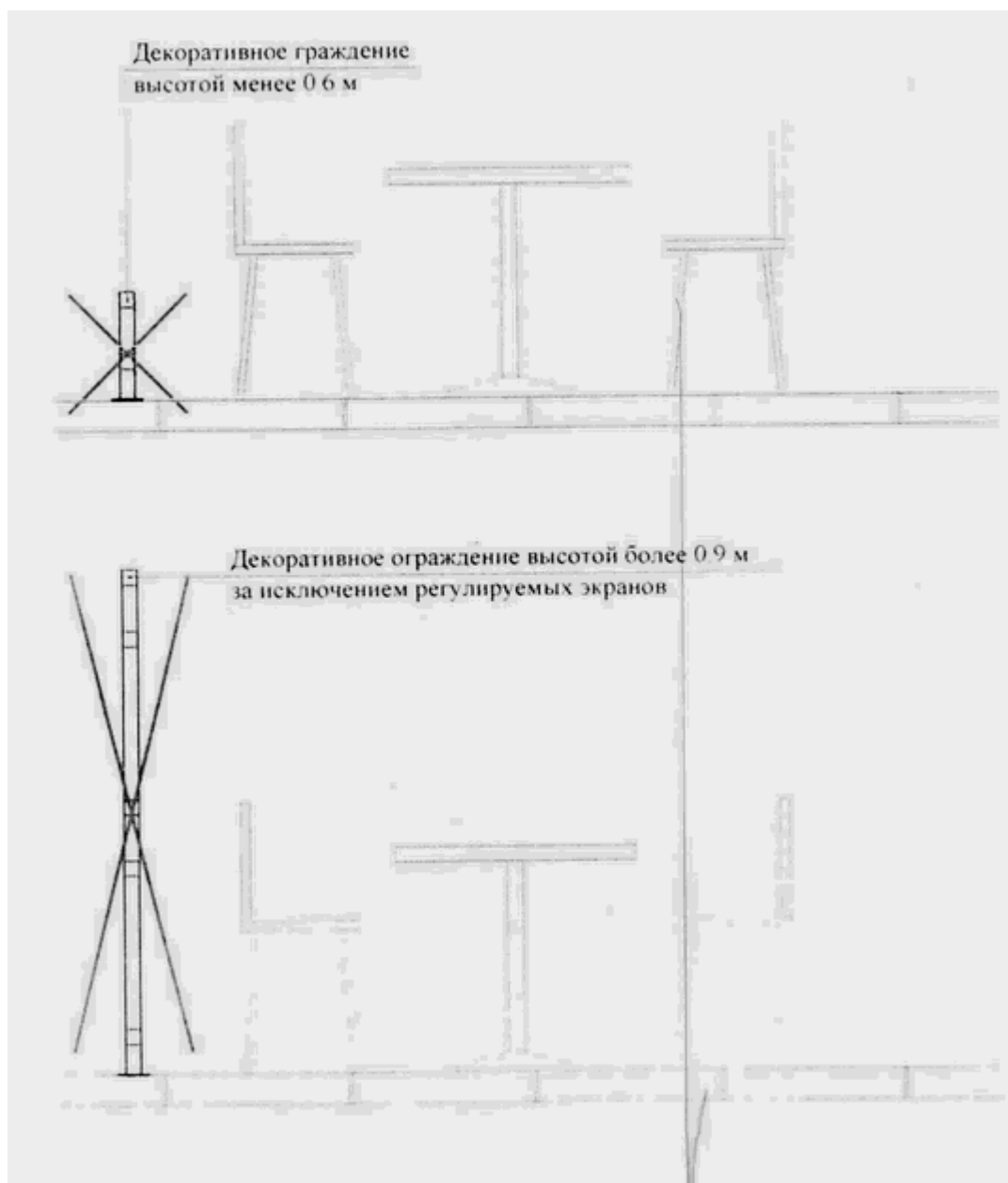
пункт 3.13.

Декоративные ограждения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения.



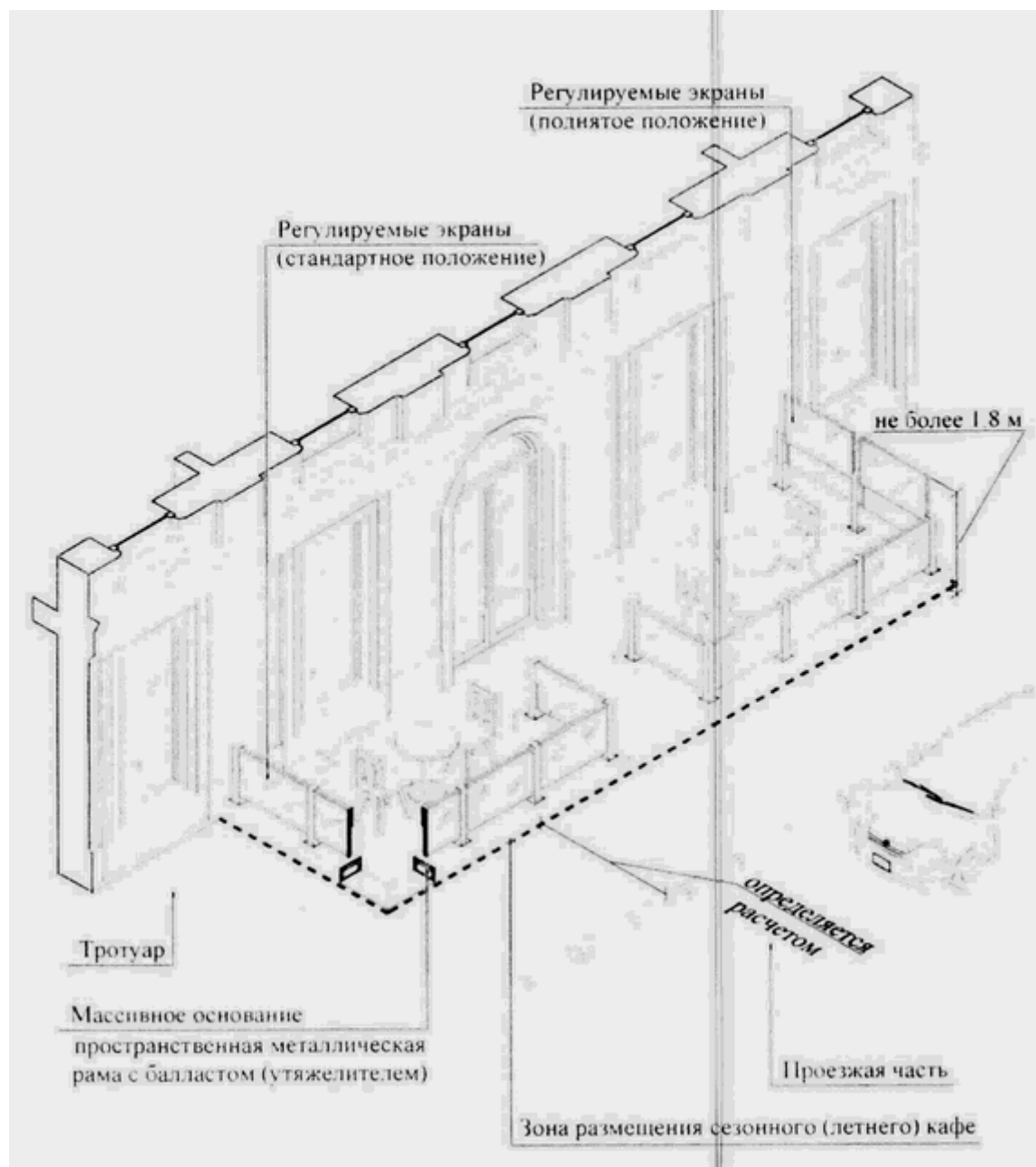
пункт 3.13.1.

Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонного (летнего) кафе, не может быть менее 0,6 м и превышать 0,9 м.



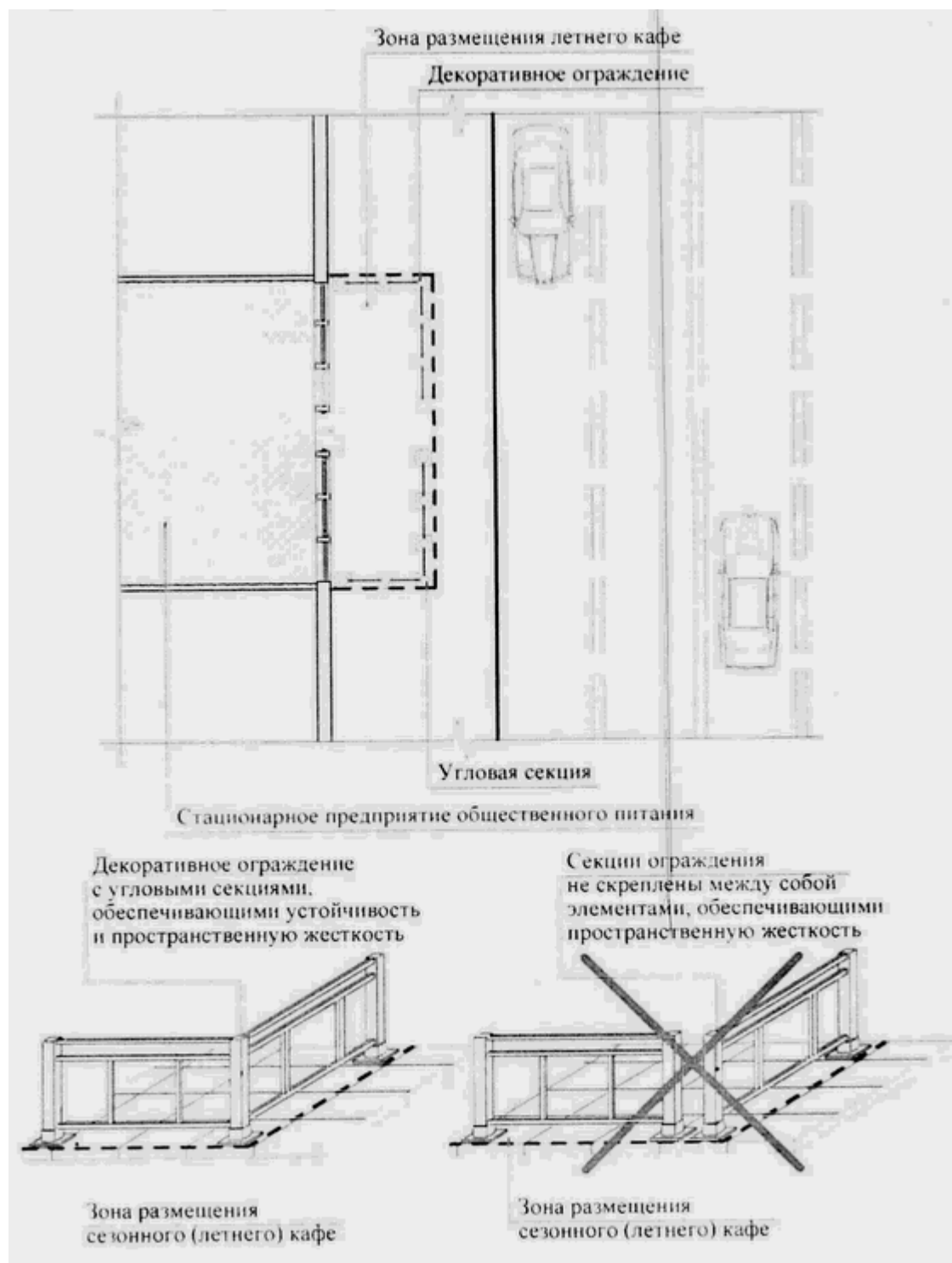
пункт 3.13.2.

При обустройстве сезонного (летнего) кафе допускается использование раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,9 м и в разобранном - 1,80 м.



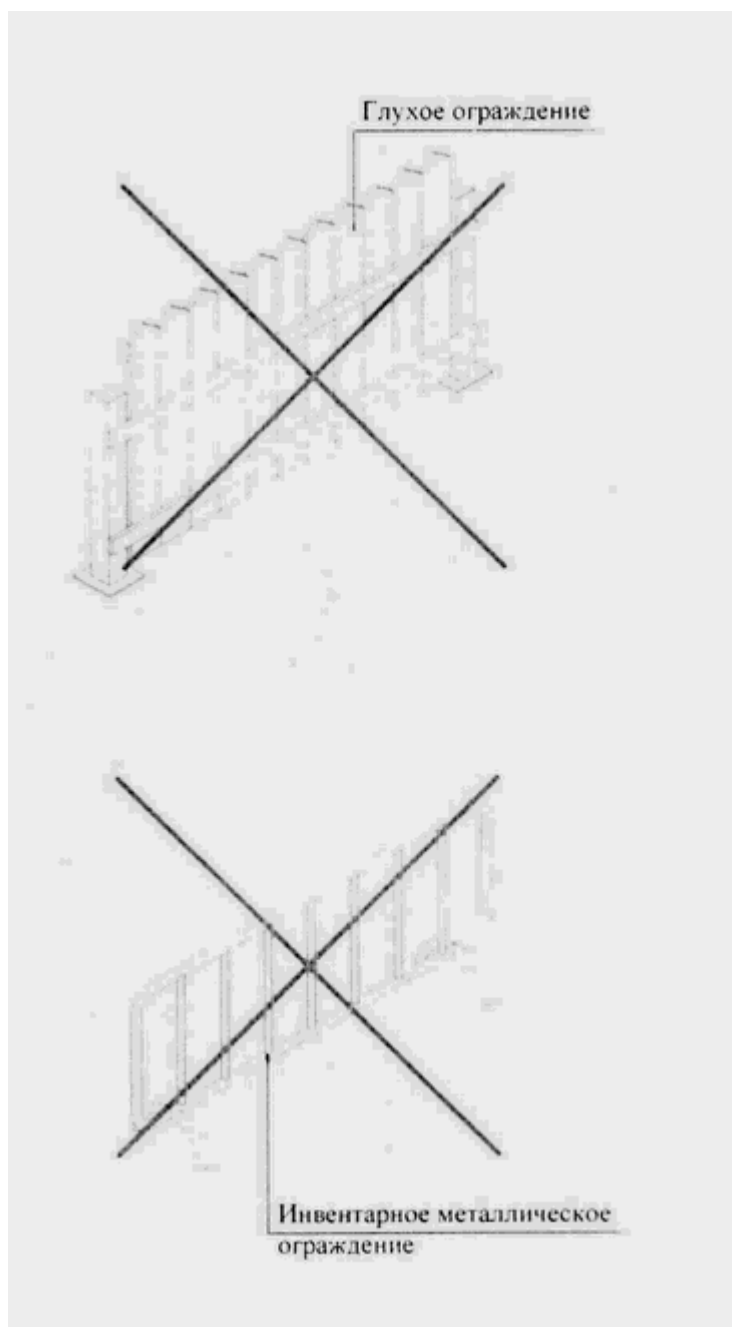
пункт 3.13.3.

Конструкции ограждения должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.



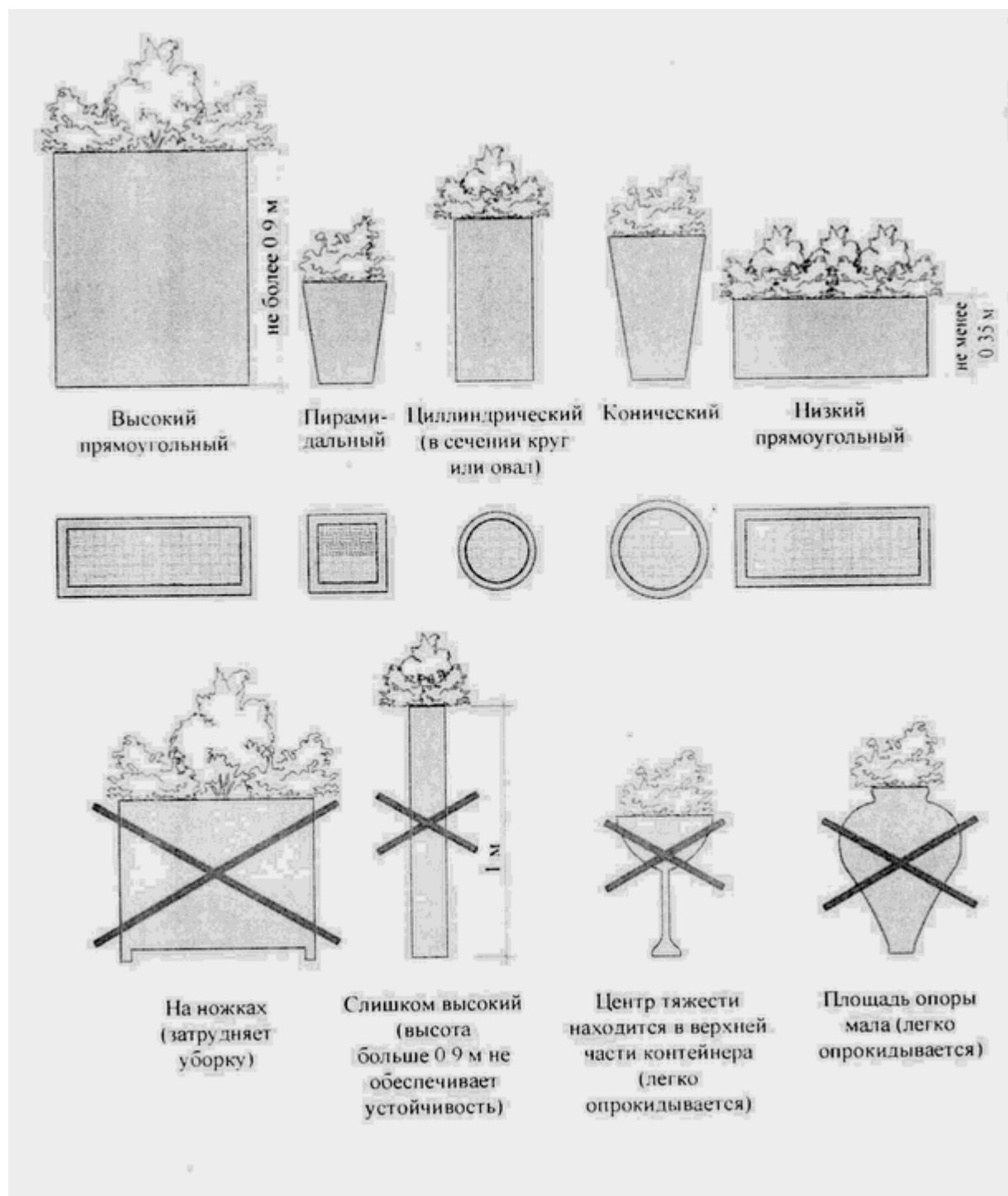
пункт 3.13.4.

Не допускается использование глухих конструкций, а также инвентарных металлических ограждений.



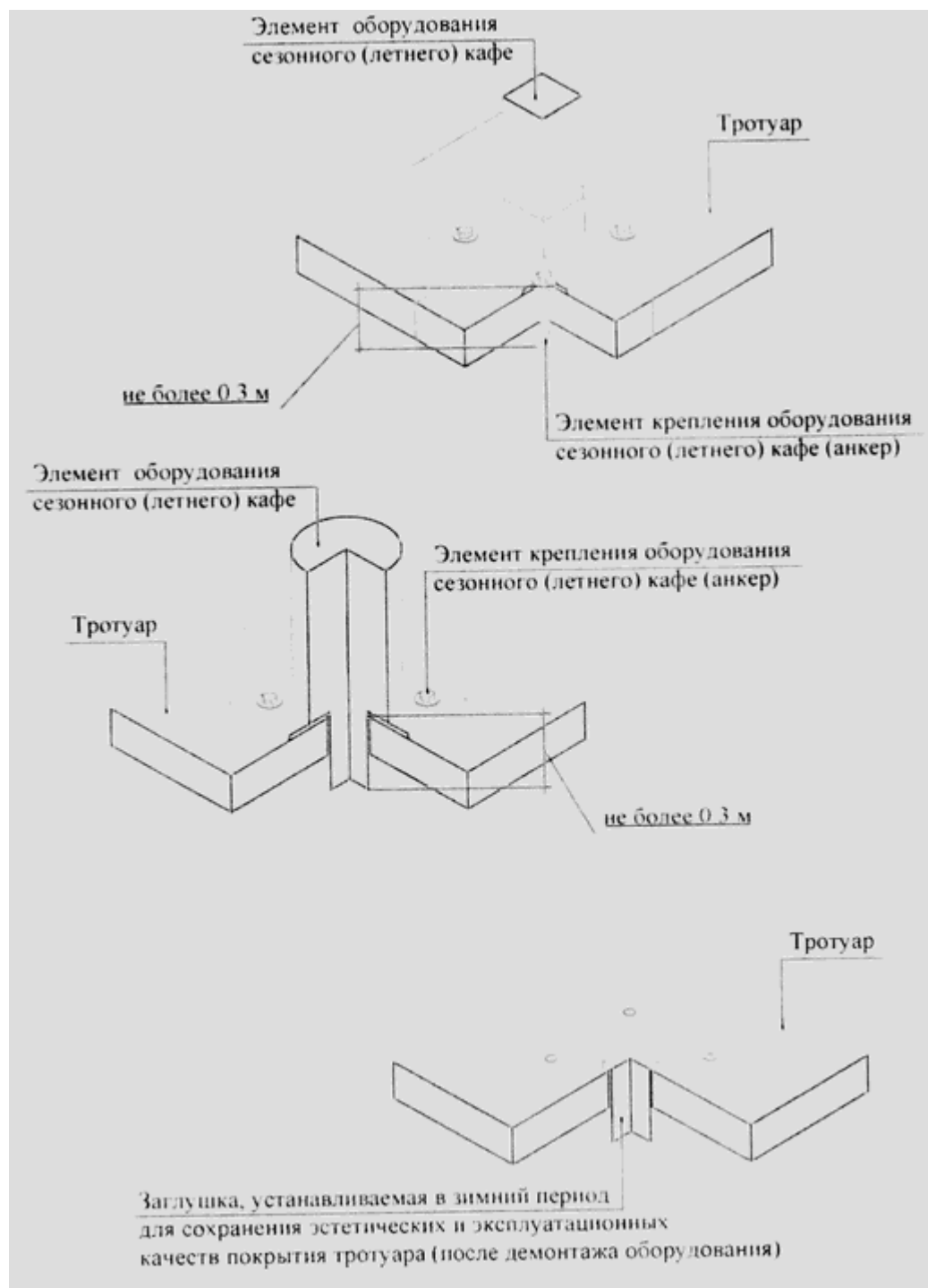
пункт 3.14.

Элементы вертикального и контейнерного озеленения должны быть устойчивыми.



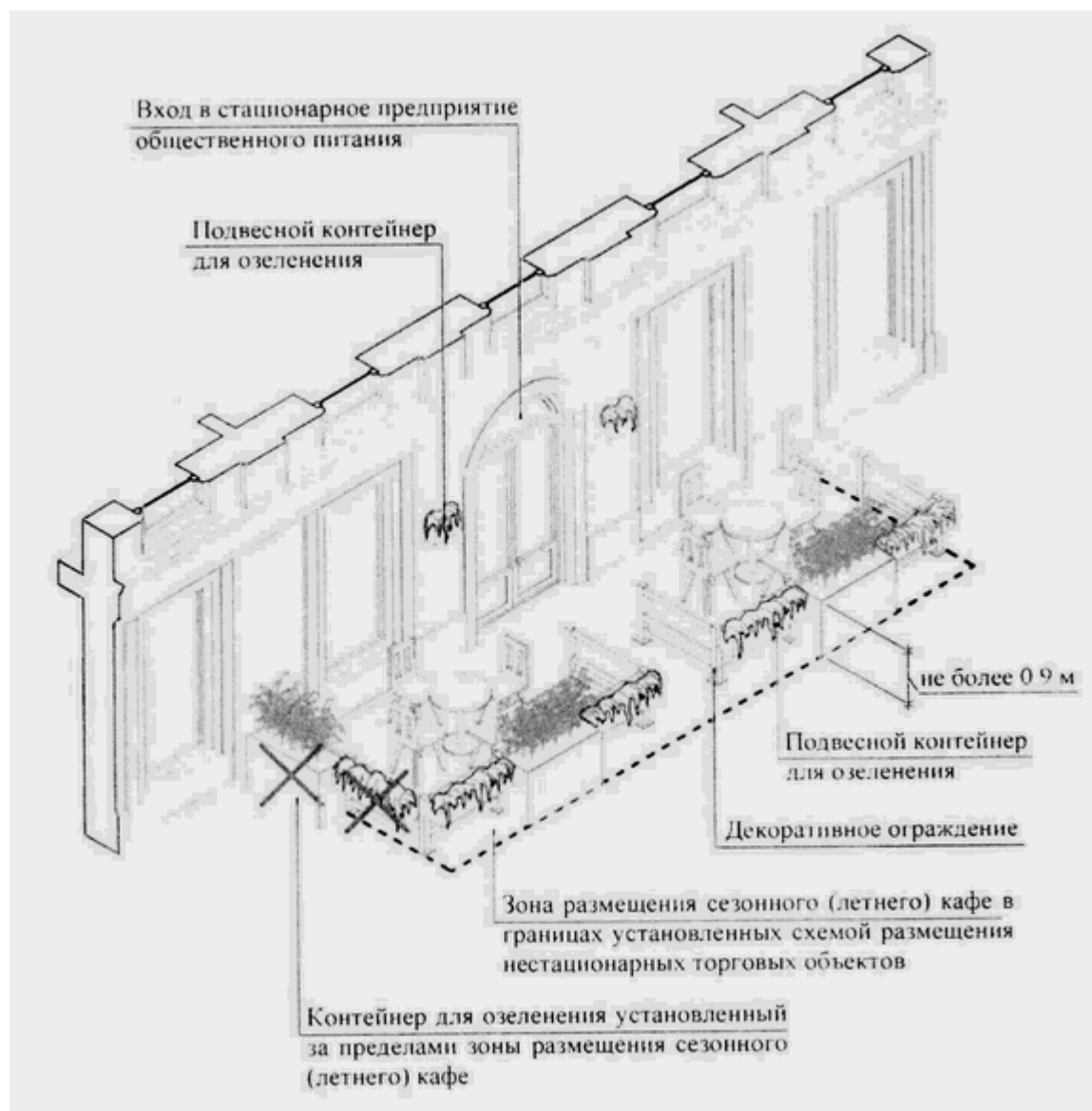
пункт 3.14.2.

Использование контейнеров для озеленения со сливными отверстиями не допускается.



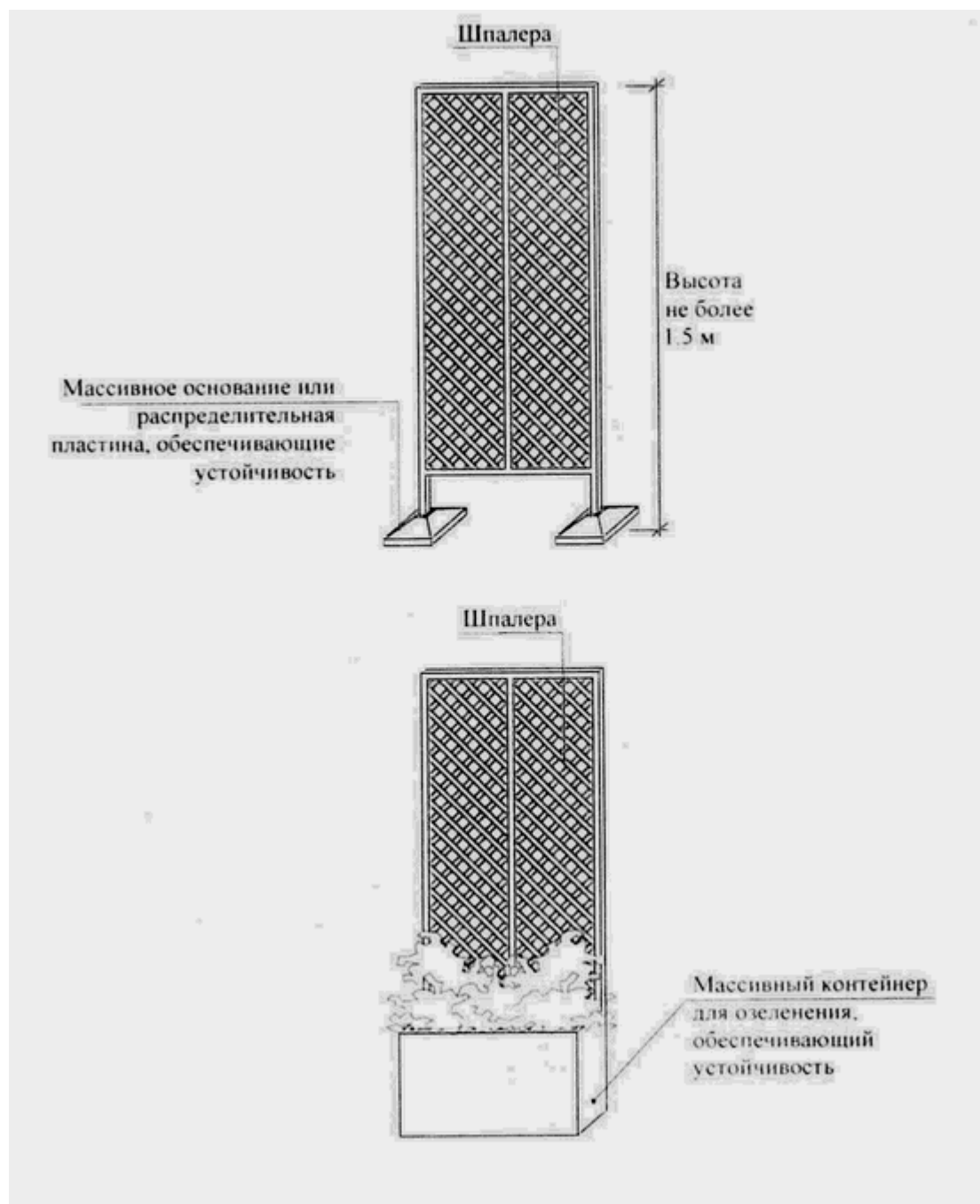
пункт 3.14.3.

Для организации озеленения допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.



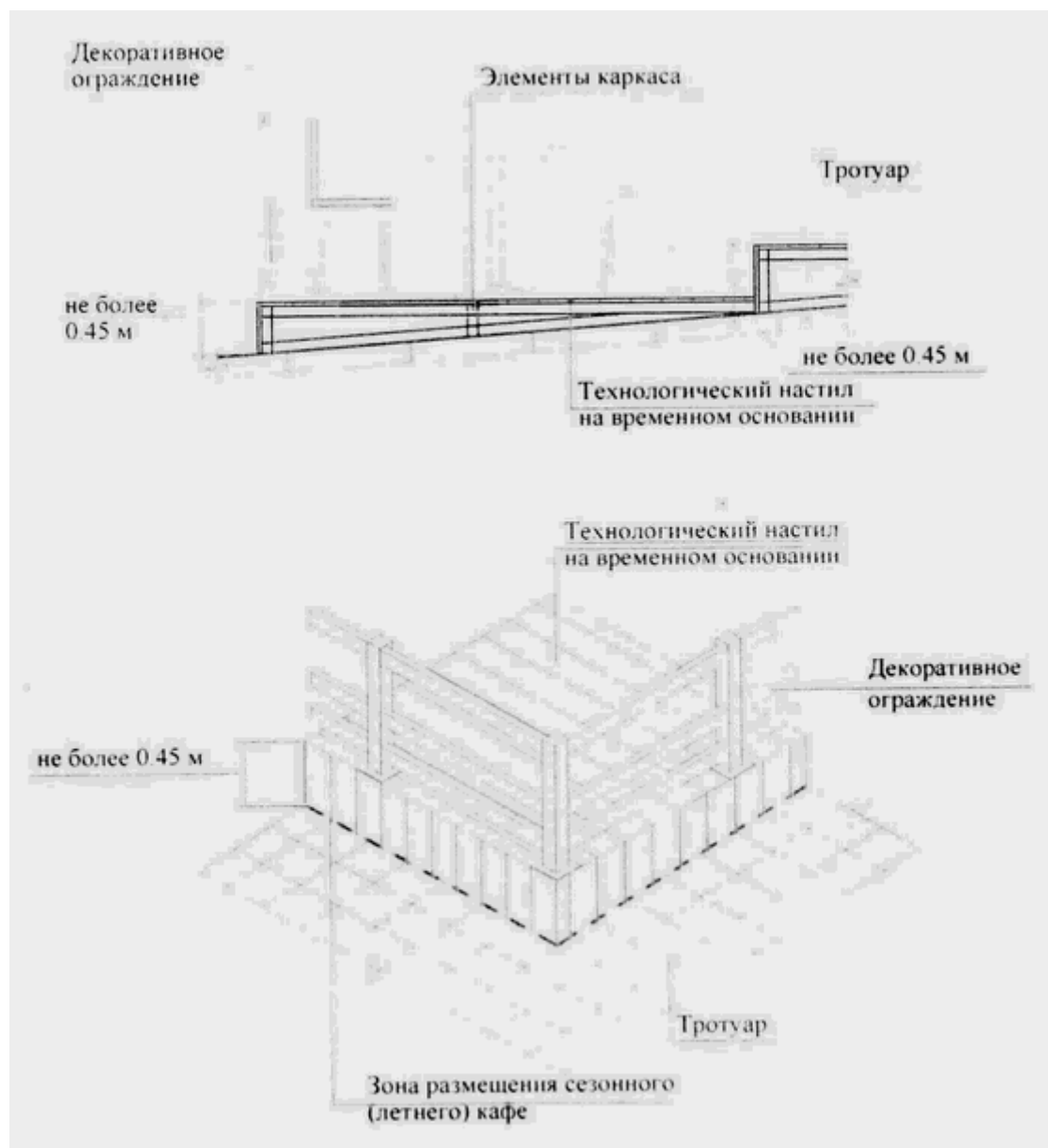
пункт 3.15.

Высота шпалер, используемых при обустройстве сезонного (летнего) кафе, не должна превышать 1,5 м.



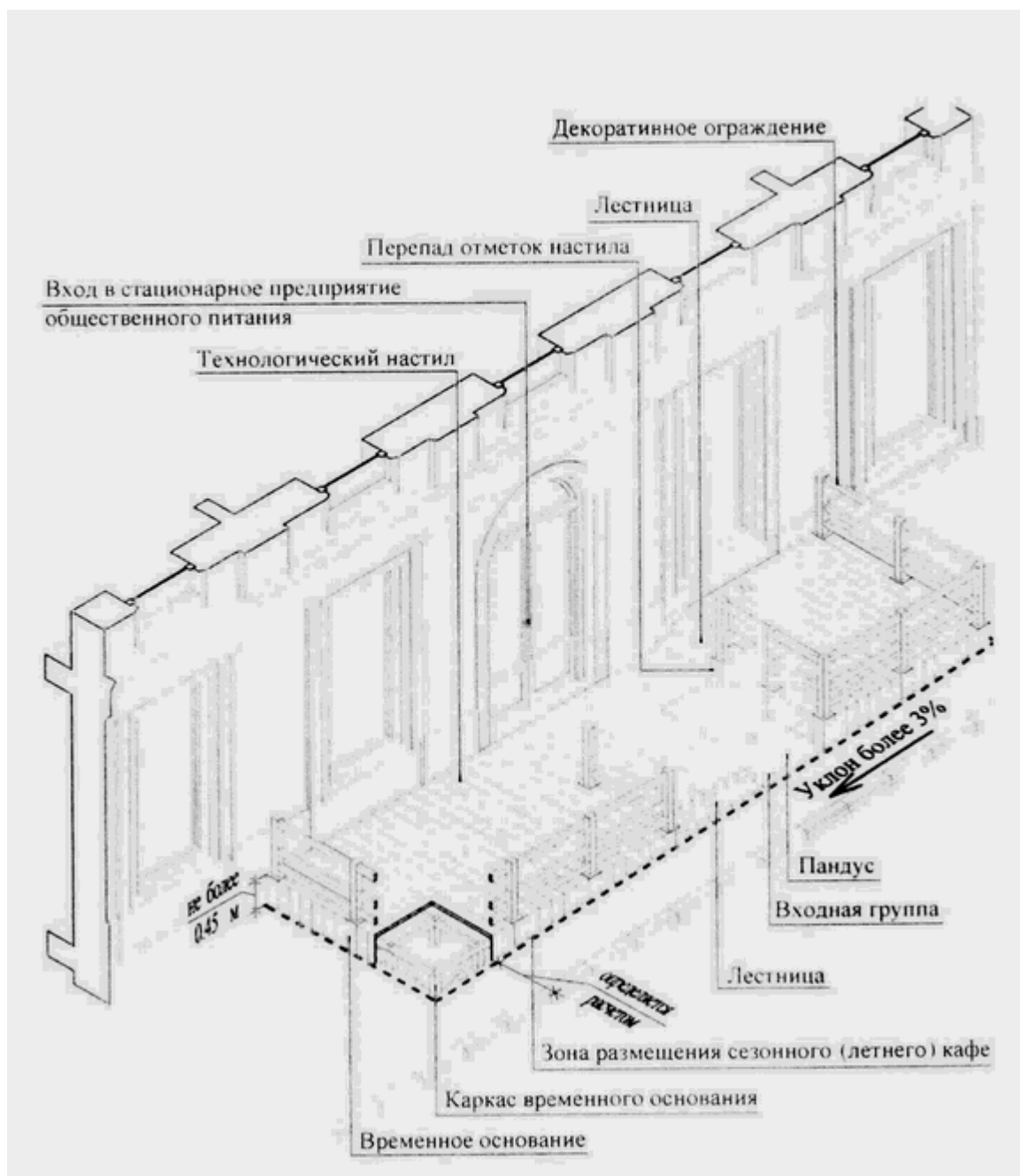
пункт 3.16.

Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного (летнего) кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила.



пункт 3.16.1.

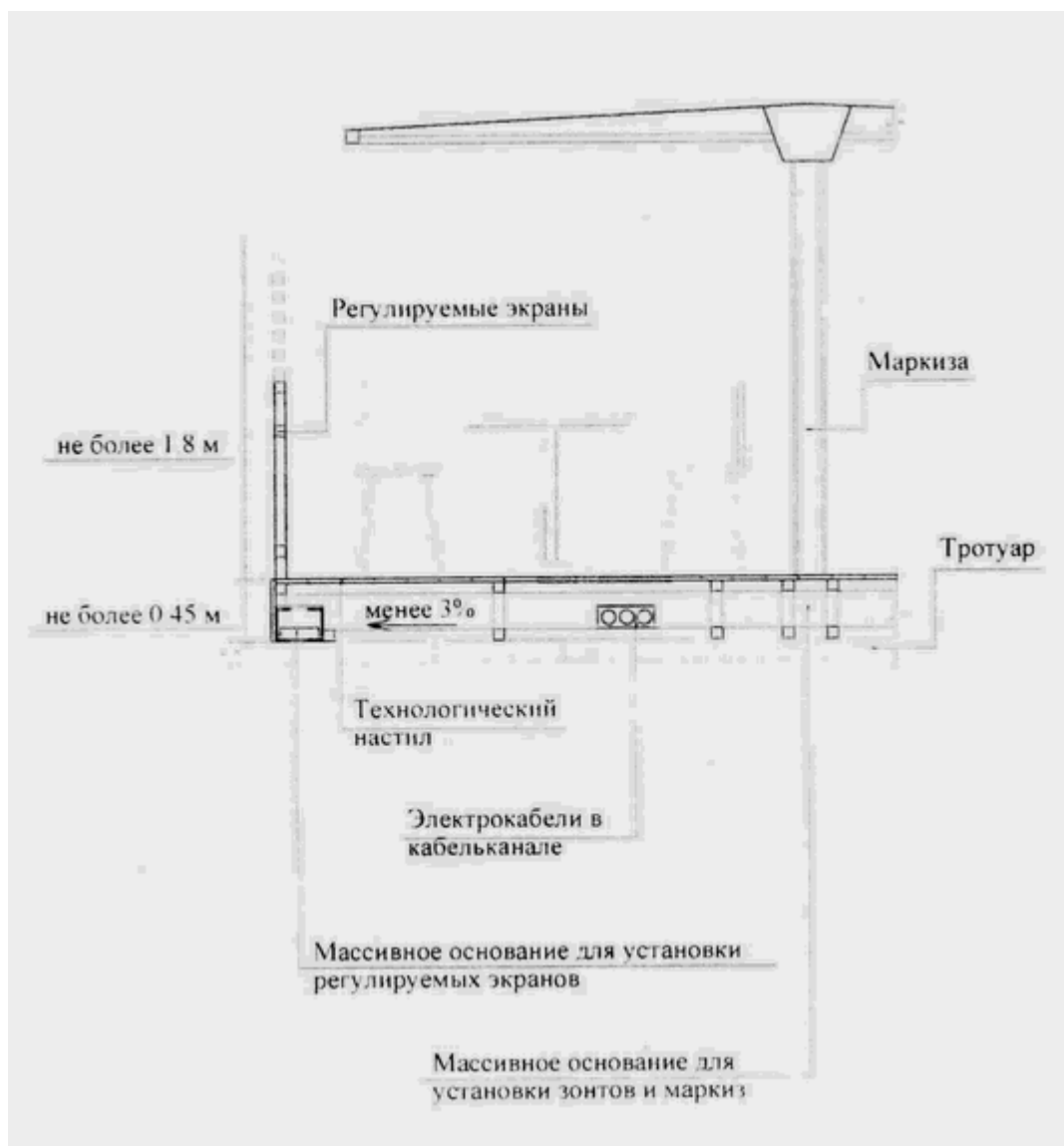
Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3% включительно, для целей ее выравнивания.



пункт 3.16.2.

Устройство технологических настилов на территории, имеющей уклон менее 3%, допускается в следующих случаях:

- в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования;
- для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- для организации ливнестока с поверхности тротуара.

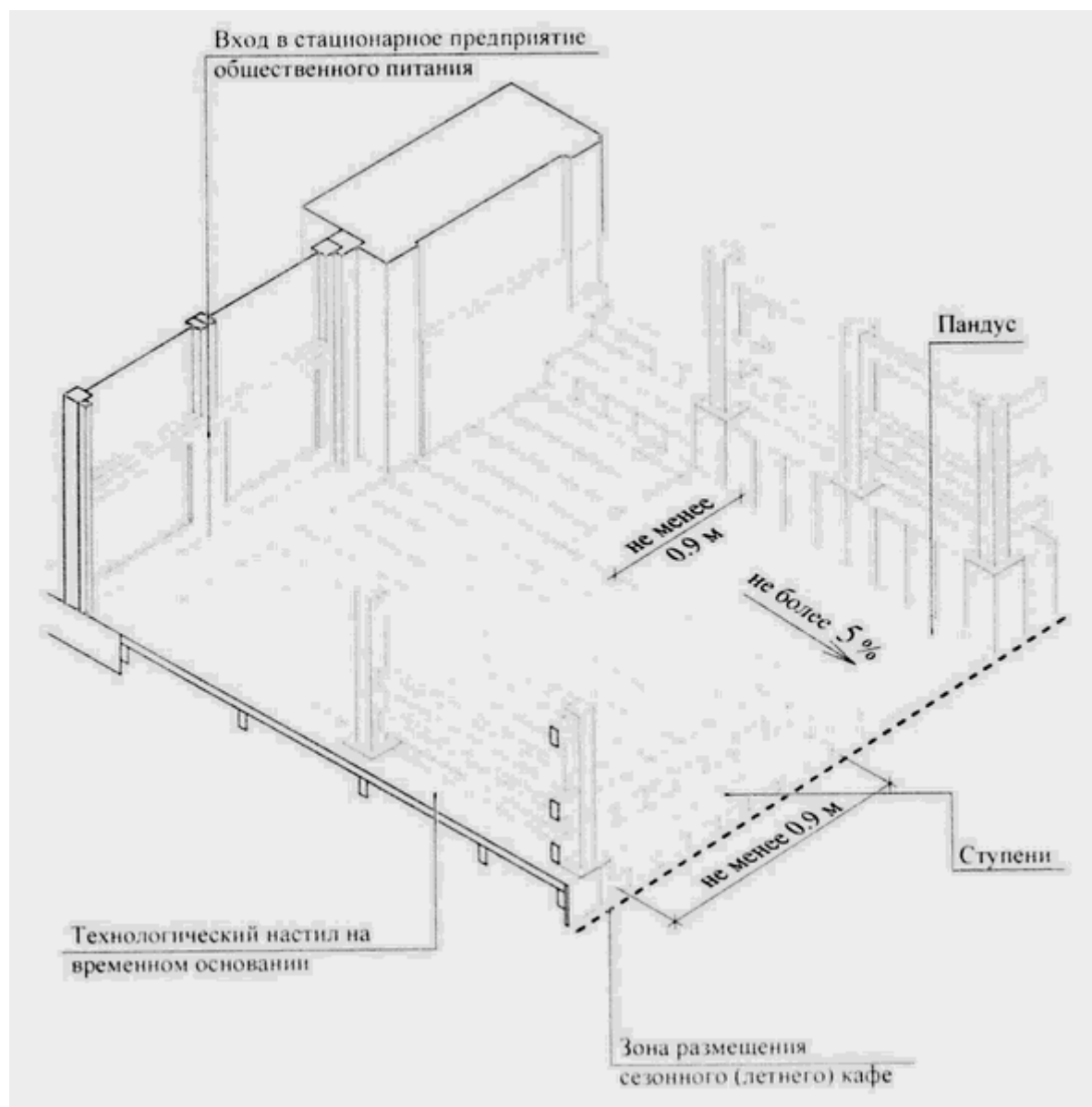


пункт 3.16.4.

пункт 3.16.5.

Лестничные сходы с технологического настила устраиваются в границах места размещения сезонного (летнего) кафе. Ширина лестниц должна быть не менее 0,9 м.

Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съемных пандусов.



пункт 3.19.

Не допускается использование элементов оборудования для размещения рекламных и информационных конструкций, не относящихся к деятельности сезонного (летнего) кафе.



Приложение 2
к [постановлению](#) Правительства Москвы
от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при
стационарном предприятии общественного питания в схему размещения
нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной

услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)" в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемые по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются в том числе с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и [Единых требований](#) к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленных Правительством Москвы (далее - Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения) (далее - государственная услуга).

Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП "О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности".

Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении услуги

2.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются префектурой административного округа города Москвы (далее - орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

2.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.4.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами.

2.4.2. Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами.

2.4.3. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура).

2.4.4. Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной

инфраструктуры города Москвы.

2.4.5. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.4.6. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.4.7. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.4.8. [Утратил силу.](#)

2.4.9. Советами депутатов муниципальных округов.

Заявители

2.5. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие имущественными правами на здание, строение, помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.6. Интересы заявителей, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.7. При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Запрос о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Регламенту.

2.7.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя.

2.7.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица), - представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.7.4. Доверенность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя действовать от его имени (в случае подачи документов через представителя) - представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.7.5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации), - представляются в копии.

2.7.6. Фотомонтаж (графическая врисовка границ размещения предполагаемого к установке объекта в существующую ситуацию с указанием линейных размеров).

2.7.7. [Утратил силу.](#)

2.7.8. [Утратил силу.](#)

2.8. Органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

2.8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.3. Документ, подтверждающий зарегистрированное право заявителя на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено

стационарное предприятие общественного питания (в случае если такой документ подлежит государственной регистрации).

2.8.4. поэтажный план первого этажа помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания, в случае его отсутствия в документе, указанном в [пункте 2.8.3](#) настоящего Регламента.

2.9. При предоставлении государственной услуги в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса, приложения к запросу электронных образцов документов. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала "личный кабинет". При организации на Портале возможности применения [электронной подписи](#) вышеуказанные действия могут осуществляться с применением электронной подписи.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

2.10. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является представление документов технической инвентаризации, предусмотренное [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2000 г. N 921 "О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства".

Срок предоставления государственной услуги

2.11. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 65 рабочих дней, а в случае обустройства сезонного кафе сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями - 82 рабочих дня.

2.12. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.13.1. Представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют [Единым требованиям](#).

2.13.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим Регламентом.

2.13.3. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.13.4. Представленные заявителем документы утратили силу.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.14. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Приостановление предоставления государственной услуги

2.15. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости разработки и представления проекта архитектурно-художественного решения оборудованного сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания.

2.15.1. Иных оснований для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

2.15.2. Максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

2.15.3. Срок приостановления исчисляется в рабочих днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.15.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления подписывается уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и выдается заявителю.

2.15.5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, с использованием электронной подписи и направляется заявителю с использованием Портала.

2.15.6. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.15.7. По истечении срока приостановления предоставления государственной услуги по основанию, указанному в [пункте 2.15](#) настоящего Регламента, при условии непредставления заявителем необходимых документов (неустранения основания для приостановления предоставления государственной услуги) запрос аннулируется и заявителю направляется соответствующее уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Отказ в предоставлении государственной услуги

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.16.1. Отсутствие у заявителя имущественных прав на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.16.2. Представление заявителем документов, утративших силу, содержащих противоречивые сведения, если указанное обстоятельство было установлено после их приема.

2.16.3. Создание сезонным кафе при стационарном предприятии общественного питания препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.16.4. Несоответствие сезонного кафе установленным требованиям.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.16.5. Утратил силу с 1 января 2014 г.

2.16.6. Утратил силу.

2.17. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

2.18. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.18.1. Уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.18.2. Уведомление о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади или местоположения сезонного (летнего) кафе.

2.18.3. Уведомление об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.19. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

2.19.1. Выданы лично заявителю в форме документов на бумажном носителе.

2.19.2. Направлены заявителю в форме документов на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.19.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме направлены заявителю в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала "личный кабинет". При организации возможности применения [электронной подписи](#) электронный документ может быть подписан с применением электронной подписи.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.20. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

- заявитель (ОГРН, ИНН);
- адрес фактического нахождения стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное кафе;
- площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания;
- номер местоположения сезонного кафе на схеме размещения нестационарных

торговых объектов;

- сканированная копия схемы размещения нестационарных торговых объектов в следующем составе: схема размещения нестационарных торговых объектов по административным округам в масштабе 1:10000; генеральный план участка, выполненный на геоподоснове, с указанием места размещения объекта в масштабе 1:500; пояснительная записка для объекта, входящего в схему.

2.21. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме, заверенный электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Плата за предоставление государственной услуги. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.22. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, предоставляются за счет средств заявителя ([постановление](#) Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. N 359-ПП "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг").

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок предоставления государственной услуги - не может превышать 65 рабочих дней;
- время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.25. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах органов власти, предоставляющих государственную услугу, в сети Интернет, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.26. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием (получение) запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в службу "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу, с запросом о внесении в схему размещения нестационарных торговых объектов места размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с [Едиными требованиями](#).

3.2.3.2. Передаёт запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, специалисту структурного подразделения органа власти, предоставляющего государственную услугу.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

3.2.5.1. Передача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в структурное подразделение органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, осуществляющее анализ и обработку обращения.

3.2.5.2. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление принятого пакета документов специалисту структурного подразделения органа власти, предоставляющего государственную услугу, для анализа и обработки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист структурного подразделения органа власти, предоставляющего государственную услугу, осуществляющий анализ и обработку обращения.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. В течение одного рабочего дня подает заявку, содержащую указание на

место размещения сезонного кафе, в Москомархитектуру, которая в течение 30 рабочих дней организует разработку проекта схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов.

3.3.3.2. В течение одного рабочего дня после получения проекта схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов от Москомархитектуры:

3.3.3.2.1. Размещает проект схемы (изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, мотивированные отказы в сети Интернет на период не менее 10 рабочих дней для направления замечаний и предложений от граждан и организаций.

3.3.3.2.2. Направляет проект схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов на согласование в:

- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (срок согласования - не более 10 рабочих дней);

- Департамент культурного наследия города Москвы в случае размещения объектов в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия (срок согласования - не более 10 рабочих дней);

- Департамент городского имущества города Москвы (срок согласования не более 10 рабочих дней);

- советы депутатов муниципальных округов (срок согласования - не более 15 рабочих дней);

дефис пятый **утратил силу**

В случае непредставления информации по согласованию в контрольные сроки проект схемы размещения нестационарных торговых объектов считается согласованным по умолчанию.

3.3.3.3. В случае, если в соответствии с установленными требованиями для размещения сезонного кафе требуется разработка проекта архитектурно-художественного решения, после получения всех согласований и истечения срока для направления замечаний и предложений направляет заявителю уведомление о необходимости разработки и представления им соответствующего проекта архитектурно-художественного решения и готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. Проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, представляется на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

3.3.3.4.1. Текстовое описание основных архитектурных и конструктивных решений с указанием габаритов объекта, материалов конструкции и цвета по системе RAL.

3.3.3.4.2. Схему объекта в масштабе 1:500.

3.3.3.4.3. Ортогональные чертежи (план кафе с расстановкой оборудования и элементов обустройства, фасады, выполненные цветной тушью, разрезы) в масштабе 1:100 или 1:50.

3.3.3.4.4. Основные конструктивные узлы и элементы крепления сборно-разборной конструкции объекта.

3.3.3.4.5. Фотографии (цветные, не менее 10x15 см) существующей ситуации без размещения сезонного кафе:

- три фотографии с разных ракурсов для сезонных кафе, размещаемых за пределами Третьего транспортного кольца включительно.

- 5 фотографий с разных ракурсов для сезонных кафе, размещаемых в пределах Третьего транспортного кольца.

3.3.3.4.6. Фотомонтаж (графическая врисовка сезонного кафе в существующую ситуацию).

3.3.3.5. В течение одного рабочего дня готовит и передает проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Срок подписания проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, не может превышать одного рабочего дня с даты направления указанного проекта решения на подпись.

3.3.3.6. Направляет заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги в срок не позднее следующего рабочего дня с даты подписания уполномоченным должностным лицом указанного решения.

3.3.3.7. В течение одного рабочего дня направляет представленный заявителем проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы для подготовки заключения по указанному проекту в части обеспечения сохранности внешнего архитектурного облика города Москвы.

Срок рассмотрения Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы поступивших документов, включая срок направления принятого по результатам рассмотрения документов решения в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, составляет 15 рабочих дней с даты направления указанных документов органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, на рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3.3.3.8. В течение одного рабочего дня с даты получения заключения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы по проекту архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, готовит и передает проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Срок подписания проекта решения о возобновлении предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, не может превышать одного рабочего дня с даты направления указанного проекта решения на подпись.

3.3.3.9. Направляет заявителю решение о возобновлении предоставления государственной услуги в срок не позднее следующего рабочего дня с даты подписания уполномоченным должностным лицом указанного решения.

3.3.3.10. В течение одного рабочего дня после получения всех согласований, а в случае, установленном [пунктом 3.3.3.7](#) настоящего Регламента, получения заключения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, и истечения срока для направления замечаний и предложений направляет проект схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов, мотивированные отказы, замечания и предложения граждан и организаций, полученные в результате размещения на официальных сайтах, заключения согласующих организаций на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы, которая в течение 11 рабочих дней рассматривает полученные материалы и принимает решение об одобрении либо необходимости доработки схемы.

3.3.3.11. При одобрении схемы готовит проект правового акта об утверждении схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов и проект уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов по форме согласно [приложениям 2 и 3](#) к настоящему Регламенту.

3.3.3.12. При наличии оснований для отказа готовит проект уведомления об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Регламенту.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 59 рабочих дней, а в случае обустройства сезонного кафе сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями - 76 рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является проект правового акта об утверждении схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов, проект уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.4. Формирование конечного результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, проекта правового акта об утверждении схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов, проекта уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее - должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Утверждает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов.

3.4.3.2. Подписывает проект уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.4.3.3. Передает уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов в структурное подразделение службы "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу, для выдачи (направления) заявителю.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов и уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником службы "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу, уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Обеспечивает непосредственную выдачу/отправку заявителю уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.3.2. Вносит конечные результаты предоставленной государственной услуги в состав сведений Базового регистра в составе, указанном в [пункте 2.20](#) настоящего Регламента.

3.5.3.3. В случае, если подготовленные документы не получены заявителем, действует в соответствии с [Едиными требованиями](#).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.5.5. Результатом административной процедуры является уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется префектурой административного округа города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами префектуры административного округа города Москвы положений Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется префектом административного округа города Москвы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом префектуры административного округа города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или его должностного лица осуществляется в соответствии с [главой 2.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, [Портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Приложение 1 к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)" (с изменениями от 7 мая, 14 августа 2013 г.)

Сведения о заявителе:

(ФИО, полное и сокращенное наименование
организации, организационно-правовая
форма юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

Кому адресован документ:

Орган исполнительной власти:

(Наименование органа власти)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Юридический адрес (для юр. лиц)

_____ Фактический адрес

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактная информация:

Тел. _____

Адрес эл. почты _____

Запрос (заявление)

Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов место размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания (внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов) (нужное подчеркнуть).

Адрес размещения стационарного предприятия общественного питания:

Площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания: _____.

В случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов указать причину изменений: _____.

Использование при обустройстве сезонного кафе элементов сборно-разборных (легковозводимых) конструкций: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Уведомление о включении места размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов) прошу: вручить лично; направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе во включении места размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (об отказе во внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов) прошу: направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

_____ расшифровка подписи

Дата _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса: _____

Подпись _____

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Включение сезонного кафе при стационарном
предприятии общественного питания
в схему размещения нестационарных
торговых объектов
(внесение изменений в схему размещения)"

На бланке префектуры
административного округа
города Москвы

Сведения о заявителе:

(ФИО, полное и сокращенное наименование
организации, организационно-правовая
форма юридического лица)

(адрес заявителя)

Уведомление
о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного
питания в схему размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с _____ (правовой акт об утверждении схемы (внесении изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов) от _____ N _____ сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания _____ (вид и наименование стационарного предприятия общественного питания), находящееся по адресу _____ (указывается адрес размещения стационарного предприятия общественного питания), включено в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания составляет _____.

Размещение сезонного кафе должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП "О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания", в том числе в соответствии с проектом архитектурно-художественного решения (в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) Правил размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, утвержденных [постановлением](#) Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП).

В случае принятия решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов сезонное кафе должно быть демонтировано и (или) вывезено с места его размещения в семидневный срок.

По истечении указанного семидневного срока демонтаж и (или) перемещение сезонного кафе осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы на площадку для хранения незаконно размещенных объектов за счет средств бюджета города Москвы.

Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не несет ответственность за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в (на) сезонном (летнем) кафе, при его

демонтаже и (или) перемещении.

Приложение: проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе на _____ л. в _____ экз. (указывается в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) Правил размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания).

"__" _____ г. _____

Приложение 3
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги
"Включение сезонного кафе при стационарном
предприятии общественного питания
в схему размещения нестационарных
торговых объектов
(внесение изменений в схему размещения)"

На бланке префектуры
административного округа
города Москвы

Сведения о заявителе:

(ФИО, полное и сокращенное наименование
организации, организационно-правовая
форма юридического лица)

(адрес заявителя)

Уведомление
о внесении изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов

В соответствии с _____ (правовой акт о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов) от _____ N _____ в схему размещения нестационарных торговых объектов внесены следующие изменения (указываются изменения в схеме размещения нестационарного торгового объекта): _____

Размещение сезонного кафе должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП "О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания", в том числе в соответствии с проектом архитектурно-художественного решения (в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) Правил размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, утвержденных [постановлением](#) Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП).

В случае принятия решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов сезонное кафе должно быть демонтировано и (или) вывезено с места его размещения в семидневный срок.

По истечении указанного семидневного срока демонтаж и (или) перемещение сезонного кафе осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы на площадку для хранения незаконно размещенных объектов за счет средств бюджета города Москвы.

Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не несет ответственность за состояние и сохранность товаров, оборудования или

иного имущества, находящегося в (на) сезонном кафе, при его демонтаже и (или) перемещении.

Приложение: проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе на ____ л. в ____ экз. (указывается в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) Правил размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания).

" ____ " _____ г. _____

Приложение 4
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги
"Включение сезонного кафе при стационарном
предприятии общественного питания
в схему размещения нестационарных
торговых объектов
(внесение изменений в схему размещения)"

На бланке префектуры
административного округа
города Москвы

Сведения о заявителе:

(ФИО, полное и сокращенное наименование
организации, организационно-правовая
форма юридического лица)

(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе во включении сезонного кафе при стационарном
предприятии общественного питания в схему размещения
нестационарных торговых объектов

В соответствии с _____ (основания для отказа во включении сезонного кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов) во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания _____ (вид и наименование стационарного предприятия общественного питания), находящегося по адресу _____ (указывается адрес размещения стационарного предприятия общественного питания), в схему размещения нестационарных торговых объектов отказано.

" ____ " _____ г. _____

Приложение 3
к [постановлению](#) Правительства Москвы
от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Согласование проекта
архитектурно-художественного решения оборудованных сборно-разборными
(легковозводимыми) конструкциями сезонных кафе при стационарных
предприятиях общественного питания"

Пункт 1.3 постановления, утвердивший настоящее приложение, признан утратившим силу

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. N 472-ПП

**Единый реестр документов,
выдаваемых заявителям органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы**

N п/п	Наименование документа	Прием заявлений и выдача документов осуществляется			Срок подготовки документа	г / д
		Служба ми "одного окна"	Центрами обслуживания населения и организаций (по мере их создания) (окружной/районный)	В обычном порядке		
1	2	3	4	5	6	
Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (М						
6.	Уведомление о согласовании проекта архитектурно-художественного решения оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания	Да	Нет/нет	Нет	Не более 7 рабочих дней	Бе

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. N 472-ПП

Пункт 3 постановления, утвердивший настоящее приложение, признан утратившим силу