

Глава муниципального округа Даниловский
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№02-01-06-02

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Даниловский о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата муниципального округа Даниловский к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» глава муниципального округа Даниловский постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Даниловский о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

ПОРЯДОК
уведомления главы муниципального округа Даниловский
о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального округа Даниловский к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Даниловский (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – руководитель аппарата) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Руководитель аппарата незамедлительно, с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет главе муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Руководитель аппарата также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. При нахождении руководителя аппарата не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан уведомить главу муниципального округа о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат) представить соответствующее уведомление лично в письменной форме.

4. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество руководителя аппарата;
- 2) сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);
- 3) содержание предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление

полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать);

4) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) иная информация, связанная со склонением руководителя аппарата к коррупционному правонарушению;

9) дата заполнения уведомления, подпись руководителя аппарата.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений и т.д.) осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в аппарате.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

Копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия выдается руководителю аппарата в день его регистрации.

Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа в двухдневный срок.

7. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается на муниципального служащего, ответственного за ведение кадрового делопроизводства в аппарате.

8. Проверка сведений проводится по поручению главы муниципального округа в течение тридцати рабочих дней с момента принятия решения главой муниципального округа о ее проведении. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

9. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются главе муниципального округа.

По поручению главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский и урегулированию конфликта интересов.

10. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Даниловский о
фактах обращения в целях склонения
руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский к
совершению коррупционных
правонарушений

**Форма уведомления
главы муниципального округа Даниловский
о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский к совершению коррупционных правонарушений**

Главе муниципального округа
Даниловский

_____ *Ф.И.О.*
от _____
_____ *должность*
_____ *Ф.И.О.*

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению
коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ минут,
«__» _____ 20__ года по адресу: _____.

3 Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения)

5. Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения)

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и
действиях участников склонения к коррупционному правонарушению _____

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных
органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(дата, наименование органа и его место нахождения)

(дата)

(подпись)