**Аппарат Совета депутатов
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12. 2018 года № 02-01-05-72

**О внутреннем муниципальном
финансовом контроле в
муниципальном округе
Даниловский в сфере бюджетных
правоотношений**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Даниловский:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Даниловский в финансово-бюджетной сфере согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский**

Н.А.Белова

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Даниловский
от 27.12.2018 года № 02-01-05-72

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДАНИЛОВСКИЙ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа Даниловский;
- подтверждение достоверности бухгалтерского учёта и отчётности, в том числе о реализации муниципальных программ;
- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

1.3. Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – руководитель аппарата Совета депутатов).

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений обследований (далее - контрольные мероприятия).

План контрольной деятельности составляется руководителем аппарата Совета депутатов и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов

муниципального округа Даниловский до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения руководителя аппарата Совета депутатов, принятого:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

- получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.5. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3. Права и обязанности руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Руководитель аппарата Совета депутатов, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

- выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель аппарата Совета депутатов, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности должностных лиц аппарата Совета депутатов при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Должностные лица аппарата Совета депутатов при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования руководителя аппарата Совета депутатов;

- представлять своевременно и в полном объеме руководителю аппарата Совета депутатов информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица аппарата Совета депутатов при осуществлении контрольных мероприятий имеют право обжаловать решения руководителя аппарата Совета депутатов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к планированию деятельности по контролю

5.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься руководителем аппарата Совета депутатов не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в аппарат.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

6. Проведение обследования

6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается руководителем аппарата Совета депутатов не позднее последнего дня срока проведения обследования.

6.4. Обследование проводится не более 1 раза в год.

7. Проведение проверки

7.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

7.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается руководителем аппарата Совета депутатов, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

7.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в квартал.

8. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

8.1. После проведения контрольного мероприятия руководитель аппарата Совета депутатов анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.

8.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений руководитель аппарата Совета депутатов, на основании акта проверки или заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

9. Ответственность руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. Руководитель аппарата Совета депутатов за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гласность деятельности руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольная деятельность, осуществляемая руководителем аппарата Совета депутатов, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

10.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Даниловский.