

Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 25.08.2017

Дата окончания приема заключений: 05.09.2017

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

_____ 2017 года

№ _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский от 11.02.2015 года
№ МДА-01-03-26 «Об утверждении
Положения о порядке предоставления
гарантий муниципальным служащим
муниципального округа Даниловский»**

На основании статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 28 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 18 Устава муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11.02.2015 года № МДА-01-03-26 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Даниловский», изложив п. 2.3 в следующей редакции:

«Муниципальному служащему гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного)

времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный рабочий (служебный) день, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учётом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим устанавливается в Правилах внутреннего трудового (служебного) распорядка органа местного самоуправления муниципального округа Даниловский, утверждаемых представителями нанимателя (работодателями) муниципальных служащих».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

**Временно исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова