

**Дата начала приема
заключений**

**по результатам независимой
экспертизы**

**проекта муниципального
правового акта: 11.01.2018**

**Дата окончания приема
заключений: 23.01.2018**

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

_____ 2018года

№ _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский от 11 октября 2017 года
№ 01-03-126 «О Бюджетно-финансовой
комиссии Совета депутатов
муниципального округа Даниловский»**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 октября 2017 года № 01-03-126 «О бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский», изложив приложение 1 к решению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьеву**.

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева

Приложение к решению Совета
Депутатов МО Даниловский
от _____ № _____

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.10.2017 года
№ МДА-01-03- 126

**Положение
о Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа

Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) руководителя аппарата Совета депутатов выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Даниловский (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Даниловский и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

4) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

6) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

7) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

8) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- 2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- 5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
- 6) подписывает документы комиссии;
- 7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- 8) контролирует исполнение решений комиссии;
- 9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;
- 10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;
- 11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- 3) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя

комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения);

4) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

5) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов.

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии в течение семи дней со дня поступления обращения в аппарат Совета депутатов.