

Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 20.05.2016

Дата окончания приема заключений: 02.06.2016.0

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 года

№ _____

Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутя

Приложение
к решению Совета депутатов МО
Даниловский
от _____ 20__ года № _____

**Порядок
сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального
округа Даниловский о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель аппарата обязан сообщить главе муниципального округа Даниловский о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю аппарата стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Даниловский уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22.12.2015 № МДА-01-03-150.

Приложение
к Порядку сообщения руководителем
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой
муниципального округа Даниловский)

Главе муниципального округа
Даниловский _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

_____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)