

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

17.12.2019

МДА-01-03-115

**О Плате мероприятий по
противодействию коррупции в
органах местного самоуправления
муниципального округа
Даниловский на 2020 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский на 2019 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Л.В. Григорьева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 17.12.2019 г. № МДА-01-03-115

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа; - муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.	постоянно	Руководитель аппарата, Юрисконсульт аппарата Совета депутатов
2.	Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппарата Совета депутатов
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	в связи с изменением законодательства	Советник по организационным вопросам

1	2	3	4
4.	Проведение мониторинга законодательства и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями, в том числе по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппарата Совета депутатов
5.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский.	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Председатель Комиссии
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	Руководитель аппарата Совета депутатов
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	не реже двух раз в год	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
9.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	декабрь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции (руководитель аппарата Совета депутатов)
10.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение в них изменений	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппарата Совета депутатов

1	2	3	4
11.	Контроль за соблюдением регламентов предоставления муниципальных услуг.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Планирование осуществления закупок, в том числе у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 года № 237.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Составление и утверждение плана закупок и плана-графика, обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Осуществление закупок в соответствии с утвержденными планом закупок и планом-графиком на 20202 год, внесение в них изменений.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Секретарь Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Даниловский

1	2	3	4
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости, совершения правонарушений и преступлений, в том числе коррупционной направленности.	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	По мере необходимости, в связи с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
4.	Опубликование сведений о доходах, имуществе, обязательствах и расходах муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности на официальном сайте муниципального округа Даниловский	май 2020 года	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам

1	2	3	4
5.	Проверка достоверности сведений о доходах и расходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский.	По мере необходимости	Советник по организационным вопросам
6.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
7.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
8.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
9.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам

1	2	3	4
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
1.	Публикация на сайте информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и официальный сайт муниципального округа в сети «Интернет».	постоянно	Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции. Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на сайте муниципального округа информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Публикация на официальном сайте муниципального округа отчетов о целевом расходовании бюджетных средств.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу решениями суда, публикация их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов